CATALOGUE DES FORMATIONS CONTINUES

LANGUES ÉTRANGÈRES

INFORMATIQUE

MANAGEMENT

PRÉVENTION SÉCURITÉ SECOURISME

ENVIRONNEMENT

PLANNING DES FORMATIONS
SEPTEMBRE 2015 - JANVIER 2016

CENTRES IFAPME LIÈGE, HUY-WAREMME & VERVIERS

LES PARTENAIRES DE VOS FORMATIONS

PRÉSENTATION

LES CENTRES IFAPME DE LIÈGE, HUY-WAREMME ET VERVIERS PARTAGENT AU SEIN DU RÉSEAU IFAPME UNE MÊME ET GRANDE MISSION : CELLE DE LA FORMATION !

Nous mettons un point d'honneur à présenter une offre de formation évolutive tout en veillant à en optimiser la qualité. Vous trouverez dans ce catalogue notre offre commune en matière de formations continues pour le 2e semestre 2015.

Outre les formations continues proposées dans cette brochure, notre offre complète de formations aborde une diversité de programmes adaptés aux domaines spécifiques tels que la construction, l'horeca, l'automobile, l'assurance, les soins aux personnes, le commerce de détail.

QUI EST CONCERNÉ PAR LA FORMATION CONTINUE ?

La formation continue est destinée aux employés, ouvriers, cadres, indépendants et dirigeants d'entreprise qui souhaitent enrichir ou acquérir des nouvelles compétences dans le cadre de leur activité professionnelle.

VOUS NE TROUVEZ PAS LA FORMATION QUE VOUS RECHERCHEZ DANS CE CATALOGUE ?

Nous disposons d'un réseau mobilisable de près de 800 formateurs pour développer des programmes sur mesure.

Nos conseillers en formation sont à votre service pour étudier vos besoins et établir un plan de formation tout en vous conseillant sur les aides à la formation disponibles (voir page 3).

DES FORMULES VARIÉES POUR SE FORMER TOUT EN CONTINUANT À TRAVAILLER

Suivre une formation en parallèle d'une activité professionnelle suppose qu'elle vous soit proposée de la manière la plus souple possible. Notre offre est ainsi faite, mode d'emploi :

DIVERSITÉ DES LIEUX DE FORMATION

- Lg SB — Centre IFAPME Liège – Site du Boulevard Sainte-Beuve
- Lg CM — Centre IFAPME Liège – Site du Château Massart
- Lg R — Centre IFAPME Liège – Hôtel Ramada Plaza Liège
- VB — Centre IFAPME Huy-Waremme – Site de Villers-le-Bouillet
- Vv — Centre IFAPME de Verviers – Site de Verviers
- Vv H — Centre IFAPME de Verviers – Hôtel Verviers ou Spa

Les formations organisées dans les hôtels à Liège et à Spa comprennent un accueil petit déjeuner et un repas deux services à midi.

3 MODES D'ORGANISATION :

- inter-entreprise : formations qui se déroulent dans nos locaux regroupant des participants de différentes entreprises
- intra-entreprise : formations qui regroupent les participants d'une même entreprise et peuvent se dérouler soit dans les locaux du Centre de formation, soit dans les locaux du client, soit dans tout autre lieu choisi en commun
- sur mesure : formations « intra », c'est-à-dire regroupant les participants d'une même entreprise, mais elles ont la particularité de suivre un programme spécifiquement dédié et adapté « sur mesure » aux besoins du client. Elles nécessitent un temps plus long de préparation.

DIVERSITÉ DES PROGRAMMES

Programmes courts de quelques heures ou programmes approfondis pour des formations nécessitant plus de 40 h de formation.

DIVERSITÉ DES HORAIRES

Formations en journée ou en soirée, de quelques heures à plusieurs journées selon les objectifs poursuivis.

RETROUVEZ LE PROGRAMME DÉTAILLÉ DE NOS FORMATIONS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

PRÉSENTATION

TEAM BUILDING ET TEAM EVENT

Le Centre IFAPME Liège-Huy-Waremme vous propose l'organisation de « Team Building » et « Team Event ». Nous sommes à l'écoute de vos besoins et pouvons organiser des ateliers thématiques sur mesure, récréatifs uniquement ou alliant formation en management et atelier récréatif.

Nous proposons des thèmes dont nous avons l'expérience et l'expertise : tant au niveau des métiers de bouche (cuisine/pâtisserie/chocolat/oenologie/etc), qu'au niveau des soins aux personnes (aromathérapie/relooking/initiation massage/décoration/etc).

Contactez-nous !
Liège – Huy – Waremme
Florence Descamps
0494/561 729
florence.descamps@centreifapme.be

VOUS RECHERCHEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?

Nous organisons des formations adaptées aux besoins spécifiques de votre entreprise, à sa culture, à son personnel, à ses objectifs et à son environnement socio-économique tant au niveau de l'approche et du contenu que de l'horaire et du lieu.

Nous vous proposons des formations sur mesure dans les secteurs du management, de l'informatique, des langues, de la prévention, de la sécurité, du secourisme ou encore des techniques professionnelles.

Contactez-nous !
Liège – Huy – Waremme
Équipe commerciale :
Karl Aourir
0483/31 06 43
karl.aourir@centreifapme.be
Florence Descamps
0494/56 17 29
florence.descamps@centreifapme.be

Verviers
Équipe commerciale :
Sophie Roland
0492/73 69 42
sophie.roland@ifapme.be
Brigitte Remacle
0498/90 40 76
brigitte.remacle@ifapme.be

LANGUES ÉTRANGÈRES 4
INFORMATIQUE 6
MANAGEMENT 11
PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME 31
ENVIRONNEMENT 39
ÉNERGIE 40
AIDES FINANCIÈRES 41
LE BULLETIN D'INSCRIPTION - FORMATIONS CONTINUES 42
CONDITIONS GÉNÉRALES 43

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur **www.formation-continue.be**

LANGUES ÉTRANGÈRES
À ORIENTATION PROFESSIONNELLE

NOUVEAU !

PORTUGAIS, RUSSE, POLONAIS, ROUMAIN

ANGLAIS, NÉERLANDAIS, ALLEMAND, CHINOIS (MANDARIN), ESPAGNOL, ITALIEN, FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

PUBLIC CIBLE - OBJECTIFS

Que vous soyez un débutant cherchant à acquérir les bases, un apprenant avancé ou visiez une remise à niveau, nous avons le cours qu'il vous faut.

Nos formations sont destinées à tout travailleur visant à améliorer ses compétences. Les objectifs de nos formations en langues sont de permettre aux participants de communiquer et argumenter dans la langue cible.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Par la pratique régulière de la langue, les participants apprennent à mieux comprendre leur interlocuteur, à s'exprimer clairement et à argumenter. Nous limitons les groupes à maximum 12 personnes pour les cours en soirée 1x semaine, 10 personnes pour le stage semi-intensif et 5 personnes pour les tables de conversations afin de privilégier l'expression orale par l'utilisation de méthodes communicatives qui s'appuient sur des documents écrits, audio et vidéo, des jeux de rôles et simulations autour de situations concrètes et réelles liées à la vie professionnelle, des conversations dirigées,... en fonction des besoins des participants.

La plupart de nos formateurs enseignent dans leur langue maternelle et bénéficient tous d'une grande expérience en qualité de formateur pour adultes. Votre formateur vous encouragera à utiliser votre langue cible dès le début de la formation grâce à des présentations, activités enrichissantes... Vous établirez une base solide en grammaire et en vocabulaire qui vous permettra d'utiliser la langue dans une grande variété de situations professionnelles.

NIVEAUX DE COMPÉTENCE

Les cours sont adaptés au niveau de chaque participant grâce au test d'évaluation des connaissances organisé avant le début des cours.

Par cette première approche, nous pouvons évaluer les compétences écrites et orales des participants et les orienter dans le groupe correspondant à leur degré de connaissances. Les niveaux s'étendent de A0 (débutant) à B2 (intermédiaire avancé) suivant le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), une échelle largement utilisée par les entreprises belges et européennes. Ce test est obligatoire pour garantir l'homogénéité des groupes.

PROCESSUS DE PARTICIPATION AUX FORMATIONS INTER-ENTREPRISES :

Renvoi du bulletin d'inscription avant le 11 septembre 2015 pour Liège et Villers-le-Bouillet et avant le 25 septembre 2015 pour Verviers ➞ Test en ligne (les consignes vous seront transmises après l'inscription) ➞ Détermination du niveau ➞ Début de la formation (semaine du 21 septembre 2015 pour Liège et Villers-le-Bouillet et semaine du 5 octobre 2015 pour Verviers).

FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISES, 1X PAR SEMAINE

L'ANGLAIS, LE NÉERLANDAIS ET L'ALLEMAND FONT L'OBJET D'UNE CERTIFICATION DE VOTRE NIVEAU RECONNUE PAR L'IFAPME.

	LIÈGE	VILLERS-LE-BOUILLET	VERVIERS
OBJECTIFS	Cette formation de plusieurs mois permet une amélioration progressive et l'acquisition d'une compétence communicative développée pour agir de manière efficace dans le domaine des relations professionnelles. Garder le contact avec la langue en continu vous aidera sans nul doute à accroître votre capacité à communiquer et à argumenter dans celle-ci.		
TEST D'ÉVALUATION	après réception du bulletin		
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 21 septembre 2015	semaine du 21 septembre 2015	semaine du 5 octobre 2015
HORAIRE	18h45 – 21h45	18h45 – 21h45	19h00 – 21h00
LANGUES	anglais, néerlandais, allemand, espagnol, italien, chinois mandarin, russe, portugais - tous niveaux	anglais et néerlandais - niveaux A0, A1, A2	anglais, néerlandais, allemand - tous niveaux
PRIX	462 € (42 h) ou 42 CF, excepté pour russe et chinois : 924 € (84h) ou 84 CF	462 € (42 h) ou 42 CF	440 € (40 h) ou 40 CF
CONTACT	Kevin WILLEM - 04/229 84 25	Claire SUFFYS - 085/27 13 40	Magali LARDINOIS - 087/32 54 55
RÉF. INSCRIPTION	LANGUESOIR	LANGUESOIR	V1LANGUESOIR

LANGUES ÉTRANGÈRES
À ORIENTATION PROFESSIONNELLE

FORMULE DE COURS EN SOIRÉE, INTER-ENTREPRISES
STAGE SEMI-INTENSIF D'UNE SEMAINE (5X PAR SEMAINE) À LIÈGE (DÉBUTANTS)

Ce stage est une excellente base qui pourra vous permettre de rejoindre les groupes inter-entreprises (1x/semaine) afin de garder le contact avec la langue.

	INTER-ENTREPRISES
OBJECTIFS	Cette formule semi-intensive a pour objectif de vous permettre de progresser plus rapidement dans la langue. L'accent sera mis sur la création d'automatismes pour optimiser votre efficacité personnelle car l'apprentissage d'une langue nécessite une grande mémorisation d'information et d'écoute. Cette formule vous offrira la possibilité de développer et enrichir vos connaissances en langues grâce à la répétition des informations visuelles et auditives utiles à l'assimilation de la langue.
LANGUES	anglais, néerlandais
TEST D'ÉVALUATION	aucun, il faut que le participant soit débutant
DÉBUT DES FORMATIONS	semaine du 7 septembre 2015 de 18h00 à 22h00
FORMATEURS	Native speaker et bénéficiant d'une grande expérience
PLANNING	4 heures de formation par soir (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)
PRIX	220 € ou 20 Chèques-Formation (20 h)
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229 84 25
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTENSIF

WEEKEND : TABLE DE CONVERSATIONS THÉMATIQUES 1X PAR SEMAINE (NIVEAU A2 ET +) À LIÈGE

	INTER-ENTREPRISES
OBJECTIFS	Une méthode pour pratiquer votre oral en petit groupe (5 personnes max.) Tables à orientation business animées par des formateurs "native speakers". 3 langues vous sont proposées (anglais, néerlandais, allemand) à raison de 3h par semaine.
TEST D'ÉVALUATION	en ligne, après réception du bulletin d'inscription
HORAIRES DE FORMATION	de 9h00 à 12h00 - du samedi 3 octobre 2015 au samedi 12 décembre 2015
PLANNING	10 séances de 3 heures chaque samedi matin (hors congés scolaires)
THÉMATIQUES ABORDÉES	Anglais, allemand et néerlandais dans l'entreprise
PRIX	90 € + 30 Chèques-Formation ou 540 €
NOS ATOUTS	L'intervention du Chèque-Formation et possibilité d'organiser des tables en interne
CONTACT	Kevin WILLEM au 04/229 84 25

FORMULE DE COURS SUR MESURE INTRA-ENTREPRISE

	INTRA-ENTREPRISE
OBJECTIFS	Quels que soient les besoins en formation linguistique des membres du personnel de votre entreprise, nous vous proposons une formation préparée et organisée sur mesure. Celle-ci sera basée sur la réalité des situations de communication rencontrées par les participants et adaptées à leurs besoins spécifiques. Nous nous chargeons de l'établissement du plan de formation selon les objectifs à atteindre et du test de niveau. La réalisation d'une évaluation intermédiaire permettra une réorientation éventuelle du contenu. Les formations sont organisées selon les horaires qui vous agréent, en fonction des disponibilités de nos formateurs. Elles peuvent se donner en entreprise ou dans nos locaux. Possibilité de payer par Chèques-Formation selon les conditions de la Wallonie.
LIEU	dans l'entreprise ou dans nos locaux
DÉBUT DES FORMATIONS	sur demande
HORAIRE	sur mesure
NIVEAUX	A0, A1, A2, B1, B2, C1, C2
PRIX	devis sur demande
CONTACT LIÈGE/VILLERS	Florence DESCAMPS - 0494/56 17 29 et Karl AOURIR - 0483/310 643
CONTACT VERVIERS	Magali LARDINOIS - 087/32 54 55 et Sophie ROLAND - 0492/736 942
RÉF. INSCRIPTION	LANGUEINTRA OU V1 LANGUEINTRA
LANGUES	anglais, néerlandais, allemand, espagnol, italien, portugais, chinois mandarin, russe, polonais, roumain*

* Langues proposées à Liège, excepté anglais, néerlandais et allemand, organisées aussi à Verviers et anglais et néerlandais organisées à Villers.

CF = Chèque-Formation. Toutes les formations ne sont pas payables via ce dispositif.

INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE

Nos formations en bureautique sont proposées sous Office 2010 (excepté I1 Office 2013) mais nous pouvons toujours, sur demande, donner des formations sous Office 2007.

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I1 - OFFICE 2013 : LES NOUVEAUTÉS WORD, EXCEL, POWERPOINT ET OUTLOOK	6h	Le mercredi 07/10/2015	9h à 16h	Lg CM	108 € ou 6 CF	OFFICE2013 LIÈGE
I2 - OFFICE 365 : FORMATION A DESTINATION DES PERSONNES SOUHAITANT GÉRER L'OFFICE DE LEURS COLLABORATEURS	6h	les mercredis 21 et 28/10/2015	18h30 à 21h30	Vv	108 € ou 6 CF	OFFICE365 VERVIERS
I3 - BUREAUTIQUE CADRES : TRUCS ET ASTUCES POUR AMÉLIORER VOS PERFORMANCES EN WORD, OUTLOOK, EXCEL ET POWERPOINT	24h	Les vendredis 2, 9, 16 et 23/10/2015	9 à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUT CADRE LIÈGE
I4 - BUREAUTIQUE ASSISTANT(E)S : TRUCS ET ASTUCES POUR AMÉLIORER VOS PERFORMANCES EN WORD, OUTLOOK, EXCEL ET POWERPOINT	24h	Les vendredis 13, 20, 27/11 et 4/12/2015	9h à 16h	Lg CM	432 € ou 24 CF	BUREAUTASS JOUR LIÈGE
	24h	les jeudis 1, 8, 15, 22, 29/10, 12, 19, 26/11/2015	18h30 à 21h30	VB	432 € ou 24 CF	BUREAUTASS SOIR VILLERS
I5 - L'INFORMATIQUE POUR TOUS ! DES COURS SANS STRESS, À VOTRE PROPRE RYTHME, POUR DÉMYSTIFIER L'INFORMATIQUE	21h	Les mardis 27/10, 10, 24/11 et 8/12/2015	9h à 16h 9h à 12h	Lg CM	378 € ou 21 CF	INFORMAT SENIOR
I6 - ATELIER PRATIQUE POWERPOINT : CRÉER DES PRÉSENTATIONS ATTRACTIVES	6h	Le mercredi 14/10/2015	9h à 16h	Lg CM	108 € ou 6 CF	POWERPOINT LIÈGE
I7 - TABLEUR EXCEL BASE	12h	Les jeudis 17 et 24/09/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCEL VERVIERS JOUR
	12h	Les vendredis 25/09, 2, 9 et 16/10/2015	13h30 à 16h30	Lg CM	216 € ou 12 CF	EXCEL LIÈGE JOUR
	12h	Les mardis 10, 17, 24/11 et 01/12/2015	18h30 à 21h30	VB	216 € ou 12 CF	EXCEL VILLERS SOIR
	12h	Les mardis 1 et 8/12/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCEL VERVIERS JOUR
I8 - TABLEUR EXCEL : TABLES DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	9h	Les vendredis 20, 27/11 et 4/12/2015	13h30 à 16h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	EXCTTC LIÈGE
I9 - TABLEUR EXCEL : UTILISATION DES MACROS ET AUTOMATISATIONS · FORMATION DE BASE	6h	Le vendredi 15/01/2016	9h à 16h	Lg CM	108 € ou 6 CF	EXCMACROB LIÈGE
I10 - TABLEUR EXCEL PERFECTIONNEMENT : EXCEL AVANCÉ ET TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES	12h	Les mardis 6 et 13/10/2015	9h à 16h	Vv	216 € ou 12 CF	EXCELPERF VERVIERS
I11 - TABLEUR EXCEL PERFECTIONNEMENT : TABLEAUX DE BORD ET BI (BUSINESS INTELLIGENCE)	9h	Les mardis 10, 17 et 24/11/2015	9h à 12h	Vv	162 € ou 9 CF	EXCELPERF VERVIERS
NOUVEAU ! **I12 - PROGRAMMATION EN EXCEL**	12h	les mardis 8 et 15/12/2015	9h à 16h	VB	216 € ou 12 CF	EXCELPROG VILLERS
I13 - ACCESS BASE	18h	Les mercredis 14, 21 et 28/10/2015	9 à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	ACCESBASE LIÈGE
I14 - GESTION DE PROJET MS PROJECT	18h	Les lundis 12, 19 et 26/10/2015	9 à 16h	Lg CM	324 € ou 18 CF	MS PROJECT LIÈGE

INFORMATIQUE

LOGICIELS COMPTABLES

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I15 - BOB 50 BASE	12h	Les lundis 21 et 28/09/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBBAS LIÈGE
	12h	Les mardis 22 et 29/09/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBBAS VERVIERS
	12h	Les vendredis 9 et 16/10/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBBAS VERVIERS
	12h	Les jeudis 29/10, 12, 19 et 26/11/2015	18h30 à 21h30	VB	264 € ou 12 CF	BOBBAS VILLERS
I16 - BOB 50 AVANCÉ	12h	Les jeudis 1 et 8/10/2015	9h à 16h	VB	264 € ou 12 CF	BOBPERF VILLERS
	12h	Les lundis 16 et 23/11/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	BOBPERF LIÈGE
	12h	Les lundis 16 et 23/11/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBPERF VERVIERS
	12h	Les vendredis 4 et 11/12/2015	9h à 16h	Vv	264 € ou 12 CF	BOBPERF VERVIERS
I17 - PARAMÉTRAGE DE TABLEAUX DE BORD DANS EXCEL AVEC BOB OLE	6h	Le lundi 26/10/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	BOBOLE LIÈGE
I18 - LA GESTION DES IMMOBILISÉS AVEC BOB (amortissements, extournes, transferts de rubrique, génération automatique des écritures,...)	6h	Le lundi 07/12/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF Agréé IPCF - IEC	BOBIMMO LIÈGE

DESSIN ASSISTÉ PAR ORDINATEUR - DAO

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I19 - AUTOCAD 2D	30h	Les vendredis 13, 20, 27/11, 3 et 10/12/2015	9h à 16h	Lg CM	660 € ou 30 CF	AUTOCAD 2D LIÈGE
	30h	Les lundis 5, 12, 19, 26/10, 9, 16, 23, 30/11, 7 et 14/12/2015	18h30 à 21h30	VB	660 € ou 30 CF	AUTOCAD 2D VILLERS
I20 - ARCHICAD 18 : FORMATION DE BASE	32h	Les vendredis 2, 9, 16, 23, 30/10, 13, 20, 27/11/2015	13h30 à 17h30	Lg CM	704 € ou 32 CF	ARCHICAD BASE LIÈGE
I21 - SKETCHUP 8 NOTIONS FONDAMENTALES	12h	Les mardis 6, 13, 20 et 27/10/2015	19h à 22h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPS LIÈGE
	12h	Les vendredis 13 et 20/11/2015	9h à 16h	Lg CM	300 € ou 12 CF	SKETCHUPJ LIÈGE
I22 - SKETCHUP 8 PERFECTIONNEMENT	12h	Les mardis 24, 1, 8 et 15/12/2015	19h à 22h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUP PERFS LIÈGE
	12h	Les vendredis 8 et 15/01	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	SKETCHUP PERFJ LIÈGE
I23 - THEA RENDER FOR SKETCHUP Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs de SketchUp qui souhaitent réaliser des images réalistes ou photo-réalistes de leurs modèles SketchUp. Elle est également adaptée aux utilisateurs de Kerkythea qui souhaitent travailler plus rapidement et/ou obtenir des images de qualité supérieure.	12h	Début 2016	9h à 16h	Lg CM	264 €*	THEARENDER LIÈGE

INFORMATIQUE

INTERNET – STRATÉGIE WEB

FORMATIONS APPROFONDIES	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Séance d'information (pour l'ensemble du programme) : le 21 septembre 2015 à 19h (inscription souhaitée au 04/229.84.20 ou formation.continue@centreifapme.be)						
I24 - WEBMARKETING	33h	Les mardis du 6/10/2015 au 5/01/2016	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	WEBMARKETING
I25 - E-COMMERCE	33h	Les lundis du 23/11 au 14/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 €*	ECOMMERCE
I26 - COMMUNICATION ORIENTÉE WEB – COMMUNITY MANAGER	39h	Les mardis du 19/01 au 03/05/2016	18h30 à 21h30	Lg SB	858 €*	COMMUNITY MANAGER
I27 - CHEF DE PROJET WEB	35h	Les lundis du 22/02 au 21/03/2016	9h à 17h	Lg SB	770 € ou 35 CF	CHEFPROJETWEB

	FORMATIONS COURTES	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NOUVEAU !	**I28 - CRÉER DES APPLICATIONS ANDROID AVEC FLASH**	18h	Les lundis 12, 19 et 26/10/2015	9h à 16h	Lg CM	396 € ou 18 CF	FLASHLIEGE
	I29 - LES RÉSEAUX SOCIAUX : découverte des outils pour votre entreprise (Formation pour débutants)	6h	Le jeudi 18/10/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	RESEAUXSOC BASE LIÈGE
		6h	Les jeudis 26/11 et 03/12/2015	18h30 à 21h30	VB	132 € ou 6 CF	RESEAUXSOC BASE VILLERS
	I30 - LES RÉSEAUX SOCIAUX : définir une stratégie de présence pour votre entreprise (Formation avancée)	12h	Les jeudis 19 et 26/11/2015	9h à 16h	Lg CM	264 € ou 12 CF	RESEAUXSOC LIÈGE
NOUVEAU !	**I31 - E-REPUTATION :** apprenez à maîtriser ce que le web dit de vous	7h	Le vendredi 20/11/2015	9h à 17h	Lg CM	154 €*	EREPUTLIÈGE
NOUVEAU !	**I32 - SUITE GOOGLE DRIVE/GOOGLE APP**	6h	Le mardi 24/11/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	GOOGLE LIÈGE
NOUVEAU !	**I33 - LANGAGE HTML BASE**	6h	Les jeudis 15 et 22/10/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	132 €*	HTMLB LIÈGE
	I34 - INTRODUCTION À WORDPRESS EN SOLUTION AUTOHÉBERGÉE : créez un site web pour votre entreprise pour un budget « light »	6h	Les jeudis 1 et 8/10/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	132 € ou 6 CF	WORDPRESS BASE LIÈGE
		6h	Les jeudis 3 et 10/12/2015	18h30 à 21h30	VB	132 € ou 6 CF	WORDPRESS BASE VILLERS
	I35 - WORDPRESS APPROFONDISSEMENT : pour aller plus loin avec Wordpress (thème enfant, plug-in, code de suivi)	12h	Les jeudis 29/10, 12, 19, 26/11/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	264 € ou 12 CF	WORDPRESS PERF LIEGE
	I36 - CONCEPTION AISÉE D'UN SITE INTERNET VIA LE GESTIONNAIRE DE CONTENU: CONCRETE 5	9h	Les mercredis 30/09, 7 et 14/10/2015	18h30 à 21h30	Vv	198 €	CONCRETE5 VERVIERS
	I37 - E-SHOP/E-COMMERCE VIA PRESTASHOP - La vente en ligne via PRESTASHOP, logiciel opensource fiable et peu coûteux	9h	Les mercredis 18, 25/11 et 2/12/2015	18h30 à 21h30	Vv	198 €	PRESTASHOP VERVIERS

Lg SB Liège Sainte-Beuve — Lg CM Liège Château Massart — Lg R Liège Ramada Plaza — Vv Verviers — VB Villers-le-Bouillet

PHOTO - ILLUSTRATION

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I38 - MAÎTRISER SON REFLEX NUMÉRIQUE ET RETOUCHER SES PHOTOS (ADOBE LIGHTROOM)	15h	Les jeudis 24/09, 1, 8, 15/10/2015 Le dimanche 04/10/2015 (prises de vues extérieures)	19h à 22h 14h à 17h	Lg CM	330 € ou 15 CF	REFLEXNUM LIÈGE
I39 - PHOTOSHOP CS 6 - INITIATION Savoir effectuer des retouches sur une image - Concevoir des montages et réaliser des effets grâce aux calques et aux filtres	18h	Les jeudis 1, 8, 15/10/2015	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOPBASE VERVIERS
	18h	Les jeudis 15, 22, 29/10/2015	9h15 à 16h15	Lg CM	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOPBASE LIEGE
	18h	Les mercredis 7, 14, 21, 18 et 25/11/2015	18h30 à 21h30	VB	396 € ou 18 CF	PHOTOSHOPBASE VILLERS
I40 - PHOTOSHOP CS 6 - AVANCÉ maîtriser Photoshop dans le cadre de la chaîne graphique, créer des compositions photo sans altérer les originaux, détourer les photos de manière professionnelle, créer des scripts Photoshop, optimiser le travail des images	6h	Le jeudi 10/12/2015	9h15 à 16h15	Lg CM	132 € ou 6 CF	PHOTOSHOPPERF LIÈGE
I41 - INDESIGN CS 6 - INITIATION Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression. Bénéficier de nouveaux outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans InDesign.	24h	Les jeudis 29/10, 12, 19 et 26/11/2015	9h à 16h	Vv	528 € ou 24 CF	INDESIGNB VERVIERS
	24h	Les mardis 17, 24/11, 1 et 8/12/2015	9h à 16h	Lg CM	528 € ou 24 CF	INDESIGNB LIÈGE
I42 - INDESIGN CS6 PERFECTIONNEMENT	18h	Le mardi 12/01/2016	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	INDESIGNP LIÈGE
I43 - ILLUSTRATOR	18h	Les mardis 13, 20 et 27/10/2015	9h à 16h	Lg CM	396 € ou 18 CF	ILLUSTRATOR LIÈGE
	18h	Les jeudis 3, 10, 17/12/2015	9h à 16h	Vv	396 € ou 18 CF	ILLUSTRATOR VERVIERS
I44 - DEVENIR RÉALISATEUR AUDIOVISUEL EN TECHNIQUE VIDÉO	210h	Séance d'information : le mardi 22/09/2015	à 17h	Lg CM	GRATUIT	REALVIDEO LIÈGE
		Groupe 1 : les mardis d'octobre à juin, à partir du 6 octobre	9h à 17h		1680 € ou 210 CF	
		Groupe 2 : les samedis d'octobre à juin, à partir du 17 octobre	9h à 17h		1680 € ou 210 CF	

INFORMATIQUE

MAINTENANCE INFORMATIQUE

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NOUVEAU ! **I45 - COMMENT ET POURQUOI AUDITER LE SYSTÈME D'INFORMATION DE SON ENTREPRISE?**	6h	Les jeudis 15 et 22/10/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	132 € ou 6 CF	SYS LIÈGE
I46 - GÉREZ LA PLUPART DES PANNES INFORMATIQUES DE VOTRE ENTREPRISE	40h	Les lundis 5, 12, 19, 26/10, 9, 16, 23, 30/11/2015	9h à 14h	Lg CM	660 € ou 40 CF	PANNES LIÈGE

FORMATIONS MAC

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I47 - MAC PRISE EN MAIN NIVEAU 2	9h	Les jeudis 1, 8 et 15/10/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	MAC2 LIÈGE
I48 - MAC PRISE EN MAIN NIVEAU 1	9h	Les jeudis 26/11, 3 et 10/12/2015	18h30 à 21h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	MAC1 LIÈGE
I49 - MAC PRISE EN MAIN NIVEAU 2	9h	Entre janvier et mars 2016	18h30 à 21h30	Lg CM	162 € ou 9 CF	MAC2 LIÈGE

RÉSEAUX

	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
I50 - CISCO CCNA : préparation à la certification de Cisco Certified Network Associate.	256h	Séance d'information le samedi 12/09/2015	10h à 12h	Lg CM	GRATUIT	
RÉPARTIE EN 4 MODULES						
		Tous les samedis du 26/09/2015 au 25/06/2016	8h30 à 17h	Lg CM	2816 € ou 224 CF*	CISCO LIÈGE
MODULE 1 : Les réseaux - Notions de base	88h					
MODULE 2 : Protocoles et concepts de routage	56h					
MODULE 3 : Commutation Lan et sans fil	56h					
MODULE 4 : Accès au WAN	56h					

Vous recherchez une formation qualifiante menant à une certification reconnue sur le marché du travail ? La validation des 4 modules vous permet de préparer dans les meilleures conditions la certification Cisco Certified Network Associate (CCNA).

Organisation des cours :
La formation, d'une durée totale de 256 heures, doit être suivie dans son ensemble, du module 1 à 4.
Le programme CCNA propose aux participants de suivre une formation complète et de qualité grâce à des moyens et à des outils performants :
> Un contenu pédagogique traitant des réseaux informatiques et de leurs applications
> Une formation aux technologies standardisées des réseaux
> De nombreux travaux pratiques dans un laboratoire équipé
> Des formateurs certifiés et expérimentés.

ÊTRE MANAGER ET SAVOIR-ÊTRE

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M1 - PRÉVENTION & TRAITEMENT DU BURN-OUT DANS L'ENTREPRISE : OÙ, COMMENT ET AVEC QUI AGIR ? Le syndrome d'épuisement (émotionnel) au travail ou « burn- out » n'épargne aujourd'hui aucun secteur professionnel, ni aucun métier. Un travailleur ou un cadre déclaré en burn-out ou déjà, en phase dite de « pré » burn-out, perd progressivement motivation, mobilisation, concentration et performances au travail. En burn-out, il devra s'absenter pendant plusieurs semaines/mois, de son lieu de travail. Les pertes sont donc nombreuses, sociales et économiques, méritant de fait d'investir dans la prévention du syndrome d'épuisement au travail. La formation fournira des indices précis sur les symptômes du burn-out et « pré » burn-out, ainsi que des mesures concrètes de prévention mais aussi de traitement de ce syndrome sur le lieu de travail. Formateurs : Didier DESONNAY et Mylène FORTE, docteurs en psychologie, www.cri-ptos.eu	Le lundi 14/09 et le mardi 15/09/2015	9h à 17h	Vv H	420 €	BURNOUT VERVIERS
M2 - PROBLÈMES DE VOL, HYGIÈNE ET RELATIONS AMOUREUSES SUR LE LIEU DE TRAVAIL : OÙ ET COMMENT AGIR ? > Les problématiques de vol et d'hygiène sur le lieu de travail sont fréquentes et nuisent au bon équilibre relationnel des travailleurs. Le plus souvent, les employeurs ne les soupçonnent pas, voire les nient parce qu'ils ne savent pas comment les entreprendre. Les travailleurs, eux, connaissent le phénomène mais n'osent pas le divulguer, ni agir, et attendent de leur Direction de faire face aux problèmes. Il peut en résulter des tensions diverses et des violences au travail. > Les relations amoureuses sont aussi un phénomène fréquent sur le lieu de travail. Gérées, elles constituent souvent un moteur de motivation du personnel concerné mais provoquent également des réactions émotionnelles chez leurs collègues… Pas gérées, elles constituent une dimension complexe, souvent sous-terraine, d'influence ou de pouvoir dans l'entreprise. Formateurs : Didier DESONNAY et Mylène FORTE, docteurs en psychologie, www.cri-ptos.eu	Le lundi 5/10 et le mardi 6/10/2015	9h à 17h	Vv H	420 €	VOLHYGIENE VERVIERS
M3 - RATIONALISEZ LA GESTION DE VOS DOCUMENTS PAPIERS ET INFORMATIQUES Découvrez l'Office Organising et apprenez à classer efficacement vos dossiers papiers et informatisés. Cette formation est idéale pour toute personne, quelle que soit sa fonction, qui souhaite avoir une meilleure gestion et une vision d'ensemble de ses documents, mieux savoir comment et combien de temps les conserver. Notre formatrice répondra à toutes vos questions pour gérer la routine administrative et les documents importants. Formateur : Maude MARECHAL, www.tictactoe.be	Les mardis 27/10, 10 et 17/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	198 € ou 9 CF	GESTION DOC PC
M4 - APPRIVOISEZ LE TEMPS ET L'ÉNERGIE ! Développez des comportements et compétences en organisation personnelle adaptés à votre personnalité : la gestion de l'énergie au travail, les situations chronophages et l'équilibre entre vie professionnelle, privée et sociale. En fonction de vos désirs et de vos aspirations, remettez en question toute votre organisation ! Formateur : Jean-Claude CHAPELLE - www.dehlios.eu	Le lundi 9/11/2015	9h à 17h	VB	154 €	TEMPS
M5 - L'ASSERTIVITÉ AU SERVICE DE LA RÉUSSITE L'assertivité, ou avoir un comportement assertif, est la capacité à s'exprimer et défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres. Elle correspond à une attitude de fermeté par rapport aux événements et à ce que l'on considère comme acceptable ou non, de façon à développer des relations plus harmonieuses. Ces deux journées vous amèneront à appliquer ce concept dans le cadre du management. Formateur : Axel BERTHOLET, licencié en psychologie	Les vendredis 13 et 20/11/2015	9h à 16h30	Lg SB	264 €	ASSERT

MANAGEMENT

ÊTRE MANAGER ET SAVOIR-ÊTRE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M6 - ESTIME DE SOI : CHANGEZ DE REGARD ! Chaque être humain est unique et recèle des talents, souvent minimisés par l'éducation ou une image négative de soi. Apprenez à vous regarder sous un angle positif, à prendre conscience de vos richesses et de votre potentiel et osez être vous-même ! Au cours de cette formation, nous vous proposerons : > Des exercices individuels pratiques qui vous permettront de mieux vous connaître (talents, valeurs, qualités, …) et de poser un regard neuf sur vous-même > Des outils simples et concrets qui vous aideront à être plus positif envers vous-même > Des moments d'échanges en groupe. Formatrice : Claude FRANCOIS, Coach - www.confianceensoi.be	Les mercredis 25/11 et 9/12/2015	9h à 17h	Vv	308 €	CONFIANCE VERVIERS

COMMUNICATION

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M7 - PRÉSENTER SON ENTREPRISE : L'ART DE RENDRE VOTRE PROJET CAPTIVANT EN MOINS DE DEUX MINUTES Le pitch est une présentation professionnelle destinée à susciter l'intérêt de l'auditeur en un temps record. En l'espace de 2 minutes maximum, vous résumez qui vous êtes, quelles sont vos qualités et vous faites une description de votre entreprise, de votre projet ou de votre idée. Au cours de cette formation, vous apprendrez à rédiger un pitch percutant et à l'énoncer oralement avec conviction et enthousiasme ! Ce module se divisera en 3 étapes : Boîte à outils des meilleurs « pitch », rédaction du « pitch » et présentation orale du « pitch ». Formatrice : Claude FRANCOIS, Coach - www.confianceensoi.be	Le jeudi 7/09/2015	9h à 17h	Vv	154 €	PITCH VERVIERS
M8 - CONSEIL EN IMAGE POUR HOMMES ET FEMMES ET COURS D'AUTO-MAQUILLAGE > Prendre conscience de l'importance de l'image et du pouvoir de la 1ère impression : notre image communique et informe, mieux vaut en être conscient. > Apprendre à se connaître et à s'accepter. > Aider les personnes à développer une image qui leur corresponde et qui les valorise. Le but n'est pas de les transformer mais de développer leur potentiel et de faire émerger les atouts inexploités de chacun. Morphologie visage, morphologie du corps, style vestimentaire et ses applications, développer la perception des différents types de couleurs et déterminer sa palette de couleurs personnelle afin d'être en harmonie avec la carnation de la peau, les yeux et les cheveux. Le drapage (méthode des 4 saisons) est utilisé pour découvrir la gamme de coloris qui valorise, atelier auto-maquillage,... Groupe de maximum 8 personnes. Formatrice : Martine FONTAINE, Responsable Ganesha Events, www.maquillage-conseilenimage-relooking.be, www.ganeshaevents.be	Groupe 1 : Les mardis 15, 22/09 et 13/10/2015 Groupe 2 : Les mardis 10, 17 et 24/11/2015	9h30 à 17h	Vv	420 €	CONSEILIMAGE VERVIERS

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M9 - COURS DE DESSIN « FULL HDG » Ce cours « Full HDg » (Haut De Gamme) pour personnes exigeantes va vous montrer que le dessin reste un allié nécessaire pour toute personne avec un esprit d'entreprendre. En vous inscrivant à cette formation, vous allez ainsi acquérir des connaissances et un savoir-faire qui vont vous être extrêmement utiles au sein de votre métier, que ce soit dans le graphisme, la décoration, la publicité, le marketing, le design, l'illustration, la peinture, ou dans tout autre métier. Cette formation a également pour but de vous faire acquérir plus de confiance en vous, et ce dans quelque domaine que ce soit ! Le matériel « professionnel » est mis à disposition par le formateur. Module 1 = Cours d'apprentissage du dessin : 5X2heures Module 2 = Module complémentaire d'application de l'apprentissage : 5X2heures. Formateur : Lilo Greco, Auteur et dessinateur, Maître d'atelier Dessin, et Consultant artistique.	Module 1 : les jeudis 1, 8, 15, 22 et 29/10/2015 Module 2 : les lundis 9, 16, 23, 26 et 30/11/2015	18h30 à 20h30	Vv	200 €	DESSIN VERVIERS
M10 - ACCUEIL AU TÉLÉPHONE Premier contact entre le bureau et le monde extérieur, l'accueil revêt une importance capitale par l'image de courtoisie et de professionnalisme qu'il se doit de véhiculer. Le téléphone est un outil primordial ! Un peu de théorie, beaucoup d'exercices pratiques et d'analyses des cas amenés par les participants. Formateur : Jean-Michel VERDIN - verdin-immo.eu	Les mardis 6 et 13/10/2015 (en soirée) Le mercredi 2/12/2015 (en journée)	18h30 à 21h30 9h30 à 16h30	Lg SB VB	132 € 132 €	AC/TEL AC/TEL
M11 - COMMUNIQUER AVEC LA PRESSE La presse dans le plan de communication de l'entreprise. Le panorama de la presse belge et de la presse en région liégeoise. Le communiqué de presse : Quelles informations donner ? A qui l'adresser ? Quel support utiliser ? La conférence de presse : Qui inviter ? Comment l'annoncer ? Ce qui intéresse les journalistes et pourquoi ? Formatrice : Isabelle DIGNEFF, journaliste professionnelle	Le mercredi 7/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	COMMUNIQUE PRESSE
M12 - COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET CONVAINCRE AVEC L'ENNÉAGRAMME Initiation à l'Ennéagramme, découverte des 9 types et des 3 sous-types, détermination de son propre type. Découverte, décryptage et adaptation de son mode de communication à son interlocuteur et ou à son auditoire (réceptivité et mode de traitement et de filtrage des informations, outils pour capter l'attention et anticiper les questions éventuelles), affirmation de soi, de ses points de vue et de ses décisions. Formatrice : Caroline COUMANNE, certifiée en Ennéagramme du centre d'Etude de l'Ennéagramme de Paris	Les mardis 13 et 20/10/2015	9h à 17h	Lg SB	308 €	PARLEZ
M13 - MÉDIAS TRAINING Vous devez parler à la radio ou à la télévision ? Vous souhaitez vous y préparer ? Après une courte partie théorique sur le déroulement des interviews, les règles à respecter et les pièges à éviter, vous aurez l'occasion de vous exercer devant le micro et la caméra. Lors des débriefings, les formateurs vous accompagneront en vue d'améliorer vos prestations. Formateurs : Isabelle DIGNEFF, journaliste professionnelle et Christophe HERMANS, réalisateur audiovisuel	Les mercredis 14 et 21/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	180 €	MEDIAS

MANAGEMENT

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M14 - LA MANIPULATION DE L'INFORMATION ET DES PERSONNES SUR LE LIEU DE TRAVAIL : COMMENT LA DÉTECTER ET LA TRAITER ? L'entreprise ou l'administration est quotidiennement l'objet de jeux de pouvoir entre personnes et groupes. Il existe des grilles de lecture théoriques spécifiques pour les analyser. Il est normal que les travailleurs cherchent à satisfaire des besoins individuels, à côté et en plus des intérêts de l'entreprise. C'est un équilibre qui s'organise naturellement et qui doit régulièrement se réajuster par des mesures de gestion du personnel. Mais parfois, cet équilibre se perturbe et on dérive progressivement vers une situation dans laquelle les intérêts de quelques personnes ou d'un groupe isolé de travailleurs ou de dirigeants prend le dessus sur les intérêts collectifs et de l'entreprise ou de l'administration. Parfois aussi, ce sont ses bénéficiaires (clients, usagers, citoyens…) qui s'en ressentent et en pâtissent… Formateurs : Didier DESONNAY et Mylène FORTE, docteurs en psychologie www.cri-ptos.eu	Les jeudis et vendredis 29 et 30/10/2015	9h à 17h	Vv H	420 €	MANIP ULATION VERVIERS
M15 - BUSINESS MODEL CANVAS Le Business Model Canvas a été développé par le chercheur et entrepreneur Suisse, Alexander Osterwalder et a pour but de modéliser ses activités en une seule page répartie en 9 blocs. Ce nouvel outil s'adapte tant à sa gestion personnelle, qu'à des projets et à l'approche marketing d'un produit. Formateur : Jacques CORILLON - www.corillon.com	Le vendredi 16/10/2015	9h à 17h	Lg R	210 €	BUSINESS CANVAS
M16 - SOYEZ LE MAÎTRE DE VOTRE TEMPS ! Planifier votre charge de travail en gérant les imprévus et en restant maître de vos objectifs, un doux rêve ? Cette formation vous permettra d'identifier les pièges liés à votre mode de fonctionnement et d'organisation et de découvrir des méthodes et outils simples et efficaces pour prioriser vos tâches, transformer les informations en actions, gérer votre boîte mail et redevenir maître de votre temps. Formatrice : Claude FRANÇOIS, Coach - www.confianceensoi.be	Le mercredi 28/10/2015	9h à 17h	Vv	154 €	TEMPS VERVIERS
M17 - SECRET PROFESSIONNEL : FIXONS LES LIMITES Quand une relation de confiance s'installe entre un professionnel et son client, patient, … il arrive de plus en plus fréquemment que ces derniers, à la recherche d'une écoute attentive et bienveillante, confient leurs préoccupations, tant professionnelles que personnelles. Pour ceux qui reçoivent ces messages, parfois très chargés émotionnellement, il n'est pas toujours aisé de faire la part des choses, d'avoir les bonnes réactions et de traiter l'information de manière adéquate. Cette formation a pour but de vous aider à développer une attitude juste, entre écoute et traitement de l'information, en toute discrétion. Formatrice : Evelyne FANIEL, Coach - www.confianceensoi.be	le jeudi 12/11/2015	9h à 17h	Vv H	210 €	SECRETPROF VERVIERS

COMMUNICATION (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M18 - L'HABILETÉ ÉMOTIONNELLE POUR UNE COMMUNICATION ADÉQUATE : DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET MANAGÉRIAL AU SERVICE DE LA RÉUSSITE ET DE L'ÉCHEC 1. Se conscientiser à sa propre image pour être en mesure d'harmoniser forme et contenu, de créer du lien avec l'interlocuteur, se montrer positif et énergique, être en adéquation avec son rôle. 2. S'enrichir des outils de la gestion émotionnelle et du coaching professionnel pour une meilleure appréhension de son stress et des conflits interpersonnels. 3. Identifier ses propres valeurs, ses propres besoins afin d'intégrer du sens et une motivation professionnelle en harmonie avec la culture de l'entreprise. 4. Identifier ses sources de tensions par le biais d'une analyse stricte des attentes de l'environnement, de l'évaluation de ses ressources spécifiques propres, du degré de fatigue général et de sa capacité à se faire plaisir. 5. Mettre en évidence les ressources, les freins et les talents de chacun par les outils du coaching professionnel. 6. Expérimenter des techniques adaptées du théâtre d'improvisation afin de s'exercer consciemment au fonctionnement mental de mode dit préfrontal (qui est le mode mental puissamment adaptatif, systémique intégrant le changement de façon optimale)... Formateurs : J-Y GIRIN, Comédien, Consultant en communication, Coach professionnel RNCP niv 1 et Fred COLANTONIO, Conférencier, Consultant et auteur	le jeudi 26/11, le vendredi 27/11, le lundi 14/12 et le mardi 15/12/2015	9h à 17h	VvH	840 €	HABILITE EMOT VERVIERS
M19 - MIEUX COMMUNIQUER DANS SES RELATIONS PROFESSIONNELLES : DÉVELOPPEZ VOTRE INTELLIGENCE RELATIONNELLE ! Comment parler avec tact de ce qui vous dérange ? Comment obtenir des autres que le travail soit fait sans recourir à la manipulation ou à la force ? Si nous avons tant de difficultés à communiquer avec les autres, c'est parce que nous ne nous écoutons pas nous-mêmes ! Au cours de cette formation, vous apprenez à écouter ce qui se passe au-delà des mots, au-delà de nos jugements envers nous-mêmes et les autres, dans un esprit d'ouverture et de dialogue constructif. Formatrice : Evelyne FANIEL, Coach - www.confianceensoi.be	Les jeudis 3 et 17/12/2015	9h à 17h	VvH	420 €	INTELEMOT VERVIERS
M20 - MANAGEMENT ET COMMUNICATION Être manager, c'est être organisé, pouvoir lire des chiffres, pouvoir décider, mais c'est surtout ... communiquer. Ces deux journées vous aideront à améliorer la communication avec vos équipes : trouver le bon moment, le mot juste, le non-verbal qui l'accompagne, adapter sa communication en fonction des personnalités, la communication individuelle et collective, éviter les rumeurs… Formatrice : Sophie DUMOULIN, www.metaformaweb.be	Les mercredis 9 et 16/12/2015	9h à 17h	LgR	420 €	MANCOM

MANAGEMENT

TECHNIQUES DE MANAGEMENT

Voir également rubrique formations approfondies :
- **COACH PROFESSIONNEL ET PRIVÉ**
- **MANAGER DE PME**

Voir pages 27, 30

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M21 - GESTION D'ÉQUIPE Ce séminaire est à recommander à toute personne appelée, ou qui sera appelée prochainement, à prendre la responsabilité d'une équipe et qui souhaite découvrir les outils de base du management. Sur base d'une pédagogie pratique et interactive, les participants découvriront les piliers du management d'équipe : connaissance de soi, responsabilité, écoute, motivation, délégation ; communication, gestion de conflits, organisation… Formateur : Georges IANELLO, responsable RH (soir) Formateur : Jean-Marc TAHIR - www.71choix.com (jour)	Les mardis 6, 13, 20, 27/10 et 10, 17 et 24/11/2015 Les vendredis 20/11, 4 et 11/12/2015	18h30 à 21h30 9h à 17h	VB Lg SB	426 €	GEQUIPE
M22 - LE SELF-COACHING : ON N'EST JAMAIS SI BIEN SERVI QUE PAR SOI-MÊME ! L'objectif de cette formation est de disposer d'une boîte à outils qui vous permettra de rebondir rapidement dans toutes situations, d'être plus performant dans vos relations humaines au travail, d'atteindre vos objectifs plus rapidement mais également de vous (re)positionner par rapport aux facteurs de stress personnels et organisationnels. La méthode : Etre au clair avec soi-même, comprendre comment notre inconscient, nos pensées et nos croyances influencent nos décisions professionnelles ; prendre conscience des attentes que nous générons chez les autres et comprendre les différents types de personnalité, leurs besoins, leurs points forts. Formateur : Jean-Marc TAHIR - www.71choix.com	Les jeudi 12 et vendredi 13/11/2015	9h à 17h	VB	308 €	MANCOACHING
M23 - GESTION DES CONFLITS Le conflit empoisonne au quotidien la vie de l'entreprise. Il existe des méthodologies de résolutions de conflit qui réduiront les pertes d'énergie générées par ces situations contre productives. Au programme : Définition, vision et fonction du conflit - différents types de conflits - Attitude personnelle face au conflit - Modèle de Kilmann : mesurer le comportement de l'individu et déterminer les modes de gestion du conflit - gestion des émotions - résolution de conflits - situations duelles, situations triangulaires - adresser une critique et gérer les conflits. Formateur : Jean-Claude CHAPELLE - www.dehlios.be	Le jeudi 19 et le vendredi 27/11/2015	9h à 17h	VB	308 €	MEDIATION
M24 - GESTION D'ÉQUIPE D'OUVRIERS Cette formation est spécifiquement destinée aux (futurs) responsables d'équipe d'ouvriers, quel que soit leur secteur (construction, industrie, nettoyage…) . Elle a pour but de donner les techniques spécifiques à ce type de management : comprendre les équipes, leurs comportements et exploiter ses propres ressources (mieux se connaître, savoir s'affirmer et se positionner) pour mener à bien ce challenge. Formateur : Georges IANNELLO, responsable RH	Les vendredis 4 et 11/12/2015	9h à 17h	Lg SB	308 €	GEQUIP
NOUVEAU ! **M25 - LE MANAGEMENT MULTICULTUREL** Différences de genre, de nationalités, de langues, de religions, d'habitudes vestimentaires… L'entreprise est devenue une tour de Babel. Comment gérer ces différences ? Comment les accepter et les faire accepter ? Et si la multi culturalité était une opportunité pour le développement de l'entreprise ? Formateur : François MEULEMAN - www.formeo.be, auteur de nombreux ouvrages en management	Le vendredi 4/12/2015	9h à 17h	Lg R	210 €	MANMULTI

RESSOURCES HUMAINES (ET ASPECTS JURIDIQUES LIÉS AUX RESSOURCES HUMAINES)

Voir également rubrique formations approfondies :
- **GESTION JURIDIQUE, ADMINISTRATIVE ET PRATIQUE DU PERSONNEL**
- **CONSEILLER EN OUTPLACEMENT**
  Voir page 29

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M26 - DE LA GESTION DES COMPÉTENCES À LA GESTION DES TALENTS Attirer et ensuite retenir les meilleurs collaborateurs est, à l'heure actuelle, un défi pour toute entreprise. Pour un collaborateur, faire sa carrière dans une même entreprise n'est plus envisageable. Pour une entreprise, engager les bons collaborateurs est parfois ardu : manque de profil disponible, concurrence avec les autres entreprises. En tant que DRH ou patron, que faire pour s'adapter à cette nouvelle donnée ? La gestion des talents en est une réponse. Nous verrons ensemble le glissement entre la gestion des compétences et la gestion des talents, la différence entre un talent et une compétence, les bénéfices de cette nouvelle gestion et la mise en pratique dans la politique RH et au quotidien. Formatrice: Carine DEVILLE, consultante RH - www.flexirh.com	Le vendredi 2/10/2015	9h à 17h	Vv H	210 €	TALENTS VERVIERS
M27 - CHANGE MANAGEMENT Notre environnement socio-économique est en perpétuelle évolution, les entreprises sont appelées à se remettre régulièrement en question, réorganiser leur activité, réorienter leur stratégie. La réussite d'un changement dépend pour la plus grande partie de l'adhésion des ressources humaines au processus. Cette formation a pour but d'accompagner les leaders du changement vers la réussite, en maîtrisant les freins et les peurs du changement, en transformant les collaborateurs en acteurs du changement, en gérant les outils de motivation, la communication, l'organisation interne, l'aide à la consultance, les critères de réussite. Formateur : Olivier TATON, consultant RH	Le lundi 19/10/2015	9h à 17h	Lg R	210 €	CHANGE MANAGT
M28 - OPTIMISEZ VOS ENTRETIENS DE RECRUTEMENT GRÂCE À LA PNL Venez découvrir comment mener des entretiens de sélection au-delà des techniques traditionnelles, grâce à de puissantes techniques issues de la PNL (programmation neuro-linguistique). Vous apprendrez comment recueillir avec davantage d'objectivité les informations pertinentes sur les candidats rencontrés, comment augmenter la prédictibilité du comportement et minimiser la prise de risque, grâce à une observation fine du langage verbal et non-verbal. Ces divers éléments sont autant de paramètres qui vont influencer la qualité de votre sélection ! Formatrice: Sophie HOLEMANS, coach - www.bougement.be	Le vendredi 30/10/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	RECRUT
M29 - JOURNÉE D'ÉTUDES SUR L'ABSENTÉISME : INDICATEURS ET PLAN D'ACTION L'absentéisme génère des coûts financiers directs mais également des pertes indirectes dommageables pour l'entreprise. Afin d'analyser la situation de votre entreprise et d'adopter un plan d'action, nous vous proposons une journée d'études en 3 parties : identification des causes, mise en place d'indicateurs et tableau de suivi, plan d'action adapté à l'entreprise. Formateur : François MEULEMAN - www.formeo.be, auteur de l'ouvrage « vaincre l'absentéisme »	Le lundi 16/11/2015	9h à 17h	VB	210 €	ABSENT-EISM
M30 - LE CALCUL DE LA PAIE Ces deux soirées ont pour but de démystifier les calculs de la paie : des cotisations patronales aux retenues nettes en passant par le précompte professionnel et les retenues ONSS. Des principes de base aux cas les plus complexes, cette formation donnera un éclairage nouveau sur cette matière alambiquée. Formateur : Jean-Denis ERNST, UCM	Les mardis 17 et 24/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	REMUN

MANAGEMENT

RESSOURCES HUMAINES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M31 - L'ACCOMPAGNEMENT DES STAGIAIRES ET DES NOUVEAUX COLLABORATEURS EN ENTREPRISE Les premières journées dans l'entreprise constituent un enjeu plus important que l'on ne croit. Une bonne gestion de l'intégration dans l'entreprise se caractérise par un apprentissage de la culture et des spécificités de l'entreprise, une prise de contact avec les nouveaux collaborateurs mais également une organisation qui va permettre de rentabiliser au mieux cette période. C'est l'occasion de vérifier sur le terrain les compétences identifiées au cours de l'embauche et de créer une relation à long terme avec le collaborateur. Il en va de même des stagiaires, qui apparaissent comme un potentiel non négligeable pour plusieurs raisons : c'est une main d'œuvre à moindre coût, ce sont des talents bruts, ils ont un regard extérieur plus critique, ils donnent un souffle nouveau via parfois de nouvelles techniques. L'encadrement de ces stagiaires va de pair avec l'accompagnement des nouveaux collaborateurs. Formateur : Cédric ANDRIEN, enseignant en Haute Ecole, consultant RH	Le jeudi 3/12/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7CF	GESTION PERSONEL1
M32 - COMMENT ÉVALUER LA PERFORMANCE DES COLLABORATEURS DE MANIÈRE PROFESSIONNELLE ET OBJECTIVE ? Comprendre l'utilité d'évaluer ses collaborateurs, découvrir les différents systèmes d'évaluation et identifier celui qui convient à votre style de management et votre configuration organisationnelle, définir un système juste et objectif et avoir les clés pour vivre un entretien d'évaluation dans le confort, tels sont les objectifs de cette journée. Formatrice : Carine DEVILLE, consultante RH - www.flexihr.com	Le vendredi 04/12/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	GESTION PERSONEL2
M33 - APPROCHE GLOBALE DES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES Les rémunérations alternatives, gérées dans leur globalité, contribuent à la diminution de la masse salariale et s'avèrent être un puissant outil d'attraction, de motivation et de fidélisation du personnel. Le but de cette journée est de découvrir les aspects juridiques, sociaux et fiscaux et de pouvoir les intégrer dans la politique globale des rémunérations et des ressources humaines. Formateur : Olivier TATON, consultant RH	Le jeudi 10/12/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	REMUN
M34 - ACTUALITÉS EN DROIT SOCIAL Ce séminaire consiste en une mise à jour du droit social en fonction de l'actualité du moment (législation, jurisprudence). Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	Le vendredi 11/12/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	STATUT SOCIAL
M35 - ÉLECTIONS SOCIALES Les entreprises concernées, le calcul du nombre de personnes, les obligations de l'employeur, le contrôle, les recours… Le calendrier. La protection des candidats élus et non élus. Formateur : Service juridique BDO	Le vendredi 23/10/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ELEC

MARKETING & VENTE

Voir également rubrique formations approfondies :
- **SALES EXECUTIVE PROGRAM**
  Voir page 30

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M36 - LES TECHNIQUES DE VENTE SPÉCIFIQUE EN MAGASIN Il faut beaucoup pour gagner la confiance d'un client, très peu pour la perdre… Etre conscient de la communication verbale et non-verbale. Augmenter la motivation et la confiance en soi. Augmenter la satisfaction et la fidélisation des clients. Se différencier de la concurrence ! Renforcer l'orientation et l'approche client. Apprendre de ses collègues. Formateur : Stéphane WILLEMS, spécialisé en Vente et Communication	Le mardi 29/09/2015	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	TECHVENTE VERVIERS
M37 - ADOPTER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION COMMERCIALE GAGNANTE ! B2B ET B2C Quels moyens de communication choisir pour rentabiliser la communication ? Faut-il tout miser sur internet ? Comment faire pour rentabiliser ses actions de communication ? Est-ce que j'utilise les bons outils? C'est en travaillant avec de futurs entrepreneurs pendant près de 10 ans que nous avons pensé proposer ce sujet aux entreprises actives, de petite et moyenne taille, recherchant la rentabilité dans leurs actions de communication commerciale. En effet, le professionnalisme et la méthodologie de travail que nous avons mis au point a conduit un grand nombre d'entrepreneurs à atteindre leur seuil de rentabilité en des temps record (pour certains en un an). Nous vous proposons de tirer profit de cette expérience positive pour vous replonger dans votre stratégie de communication et en tirer pleinement profit. Formateur : Eric NENIN, www.enconseil.be	Les lundis 19 et 26/10/2015	9h à 17h	Vv	308 € ou 14 CF	STRATEGIECOM VERVIERS
M38 - ATELIERS VENTE 1. Bien prospecter de nouveaux clients ! Ne pas agir pro-activement pour attirer les clients, c'est se condamner à végéter. Prospecter ; c'est assurer la sécurité économique de son établissement mais c'est aussi un processus continu et permanent. Les relations B to B se déroulent entre professionnels. Il faut être prêt à collaborer très étroitement avec un interlocuteur de plus en plus spécialisé et très informé dans son domaine d'activité. 2. Savoir répondre à une objection et vendre son prix ! A l'issue de la formation, le participant sera capable de répondre efficacement aux objections et résistances du client potentiel et de structurer l'entretien de vente afin d'être efficace. Formateur : Stéphane WILLEMS, spécialisé en Vente et Communication	Le jeudi 22/10/2015	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	VENTE VERVIERS

MANAGEMENT

MARKETING & VENTE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M39 - LES BASIQUES DE LA VENTE B TO C : Destinée à l'ensemble du personnel en contact avec le public (caisse, vente, réassort), cette formation a pour but d'acquérir une attitude commerciale et positive, lorsqu'on est en contact avec le public sur la surface de vente. Programme : Définition du client : son importance, ses attentes, son comportement - Accueil : le verbal et le non verbal, les mots, les gestes les attitudes - Les phases d'une vente :, d'une simple demande de renseignement à la réalisation d'une vente - Gérer ses activités (logistique, caisse, téléphone, sécurité, entretien…) tout en étant « orienté client » - Gérer les différends avec les clients. Formatrices : Pascale LIESSE, Athena-consulte	Les lundis 9, 16, 23, 30/11, 7 et 14/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	396 € ou 18 CF	VENTE
M40 - LES BASIQUES DE LA VENTE B TO B Que vous soyez vendeur occasionnel ou débutant, cette formation vous permettra de découvrir les phases de la vente : la préparation, la découverte, l'argumentation, la conclusion, la rassurance, le suivi. De nombreux exercices compléteront les notions théoriques nécessaires. Formateur : Jean-Michel VERDIN, consultant en animation commerciale	Les mardis 10, 24/11, 1, 8 et 15/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	330 € ou 15 CF	VENTE
NOUVEAU ! **M41 - TRAITER LES RÉCLAMATIONS** La première partie de ce séminaire sera consacrée à la manière de traiter les réclamations et d'installer des procédures au sein de l'entreprise. La seconde partie s'attachera à trouver les pistes pour saisir l'opportunité de la plainte pour consolider la relation avec le client. Formateur : Stéphane HEINE, consultant en animation commerciale	Le jeudi 19/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	RECLAM
M42 - PROSPECTION TÉLÉPHONIQUE Où trouver des clients ? Par quel outil les contacter ? Les différentes techniques pour obtenir un bon rendez-vous Comment joindre le virtuel à l'humain ? Cette journée sera étayée d'exemples, de cas concrets et surtout beaucoup d'exercices pratiques. Formateur : Stéphane HEINE, consultant en animation commerciale	Le mardi 1/12/2015	9h à 17h	VB	154 € ou 7 CF	VENTE3
M43 - PRÉPARER ET OPTIMALISER UNE VISITE > Potentiel et coûts des visites > Loi de Pareto > L'évaluation dynamique des clients. > Faut-il privilégier les visites ou les appels téléphoniques ? > La prospection et le développement > Les obstacles à l'organisation des circuits de visites et leur solution > La visite > L'approche et la prise de contact (20s) Formateur : Stéphane WILLEMS, spécialisé en Vente et Communication	Le jeudi 10/12/2015	9h à 17h	Vv	154 € ou 7 CF	VISITECOM VERVIERS

MARKETING & VENTE INTERNET

Afin de vous éclairer sur ces nouveaux métiers et nouvelles fonctions, nous vous invitons à **UNE SOIRÉE D'INFORMATION : LE LUNDI 21 SEPTEMBRE À 18H30, BOULEVARD SAINTE-BEUVE 1 À 4000 LIÈGE** (inscription souhaitée au 04/229 84 20 ou formation.continue@centreifapme.be).

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M44 - WEB MARKETING Objectif : Être en mesure de mettre en place une stratégie marketing sur le web en optimisant les médias disponibles. Public : Responsables marketing, chefs d'entreprises, sales manager, chargés de communication	Les mardis du 06/10/2015 au 05/01/2016	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF	WEBMARKETING
M45 - E-COMMERCE Objectifs : Avoir une vision complète de l'e-commerce : les enjeux informatiques et web, la stratégie commerciale, les aspects organisationnels et logistiques. Public : Entreprises existantes et futurs e-commerçants	Les lundis du 23/11/2015 au 14/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	726 € ou 33 CF*	ECOMMERCE
M46 - COMMUNITY MANAGER Objectifs : Gérer la réputation et développer l'image d'une entreprise sur le web grâce à l'utilisation quotidienne des nouveaux outils de communication (site web, blog, newsletter, Facebook, Linkedin, Twiter, Youtube...) Public : Toute personne impliquée dans la communication internet de l'entreprise (mise à jour d'informations, création de campagne, rédaction spécifique…)	Les mardis du 19/01/2016 au 03/05/2016	18h30 à 21h30	Lg SB	858 € ou 39 CF*	COMMUNITY MANAGER
M47 - CHEF DE PROJET WEB Objectifs : Créer un site web ou procéder à son rafraîchissement est confié, en général, à une agence spécialisée. De nombreuses créations de site tournent au cauchemar : retard, inadéquation entre le projet abouti et les besoins de l'entreprise, déceptions par les aspects esthétiques et ergonomiques, dépassement budgétaire… Une bonne préparation (cahier des charges, sélection du fournisseur, planification…) évitera bien des écueils. Public : Toutes les personnes qui souhaitent créer ou mettre à jour un site web en collaborant avec une agence spécialisée	Les lundis du 22/02/2016 au 21/03/2016	9h à 17h	Lg SB	770 € ou 35 CF	CHEFPROJETWEB

MANAGEMENT

FORMATIONS EN GESTION POUR DÉCIDEURS EN ENTREPRISE

Voir également rubrique formations approfondies :
- **FORMATION EN COMPTABILITÉ PRATIQUE**
- **COMPÉTENCES ADMINISTRATIVE DE BASE**
- **FLEET MANAGEMENT**

Voir pages 27, 28, 30

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M48 - GESTION DE PROJETS Vous êtes responsable de projets au sein de votre entreprise, ou bien vous souhaitez vous-même lancer une nouvelle activité ? Apprenez à structurer votre démarche. Bien gérer un projet, de A à Z, de manière simple, mais organisée, c'est maîtriser les clés de la réussite. Issue de la gestion de projets des entreprises industrielles, mais simplifiée et facile à mettre en œuvre, cette méthodologie vous apportera le succès dans la réalisation de vos projets : vous verrez comment mener la réflexion, comment bien anticiper, et comment respecter de manière pertinente les incontournables, les délais et l'utilisation des ressources. Formatrice : Anne-Marie BASIC, Administrateur Gérante élyge Mentoring - www.elyge.eu	Le mardi 29/09/2015	9h à 17h	Vv H	210 € ou 7 CF	PROJET VERVIERS
M49 - DROIT DES SOCIÉTÉS Cette formation est l'occasion de (re)visiter le droit des sociétés dans son ensemble : les différentes formes de sociétés commerciales, les organes de gestion, les statuts, les obligations comptables, les publications, la transformation des sociétés, le concordat, la faillite, les ASBL et fondations. Elle est recommandée, entre autres, à toute personne qui exerce ou va exercer un mandat au sein d'une société commerciale ou d'une ASBL. Formatrice : Muriel GLUZA, conseillère juridique	Les mercredis 7, 14, 21, 28/10, 18, 25/11, 2 et 9/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	360 € ou 24 CF	DROIT
M50 - DIALOGUER EFFICACEMENT AVEC SON COMPTABLE Cette formation est destinée à des personnes qui n'ont pas de formation comptable mais qui souhaitent améliorer leurs connaissances en gestion. A l'issue de celle-ci, les participants pourront tenir le même langage que leur comptable et avoir une attitude proactive envers lui. Programme : Définir concrètement les notions de bilan et compte de résultats, comprendre le principe de l'enregistrement des opérations comptables et leur impact au niveau du bilan et du compte de résultats et également identifier les écritures d'inventaire. Ce séminaire vous permettra d'acquérir les compétences nécessaires afin de lire un bilan, connaître les éléments de base de l'analyse financière, maîtriser les notions de prix de revient et de seuil de rentabilité, élaborer un plan financier prévisionnel simple et un budget. Formateurs : Jean-Yves APPELDOORN, comptable et formateur en comptabilité (en journée à Villers et en soirée à Liège), Xavier LEJEUNE, consultant (Verviers)	Les mardis 6, 13, 27/10, 10, 17, 24/11, 1 et 8/12/2015 Les vendredis 13, 20, 27/11 et 4/12/15 Les jeudis 8/10, 12/11 et 3/12/2015	18h30 à 21h30 9h à 16h 9h à 17h	Lg SB VB Vv	528 € ou 24 CF	COMPTA-BILITE BASE

FORMATIONS EN GESTION POUR DÉCIDEURS EN ENTREPRISE (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NOUVEAU! **M51 - MANAGEMENT DE PROJET** L'objectif de la formation est de posséder les outils nécessaires à la réalisation d'un projet et plus spécifiquement : > Comprendre les étapes du processus de gestion de projets. > Comprendre les critères de transition entre les étapes du processus de gestion de projets. > Mettre en application les outils d'estimation, de planification, de contrôle d'exécution et de clôture d'un projet. > Faire des suivis d'avancement et des états budgétaires lors de la gestion d'un projet. La formation se déroulera suivant les phases de l'évolution d'un projet : démarrage – planification – exécution – contrôle – clôture. La méthodologie est applicable à tous les projets au sein de l'entreprise : informatique, expansion, restructuration, nouvelles procédures… Formateur : Jacques CORILLON, www.corillon.com - www.elyge.eu	Les jeudis 19 et 26/11/2015	9h à 17h	Lg R	420 € ou 14 CF*	GESTION PROJET
M52 - GESTION DE TRÉSORERIE ET FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE Ce séminaire est destiné aux décideurs en entreprise qui souhaitent d'une part démystifier les concepts de la trésorerie et d'autre part identifier les sources de financement possibles. De nombreux exercices sur tableur excel seront réalisés au cours de la journée. Programme : Différence entre flux comptables et flux de trésorerie, les entrées et les sorties de fonds, l'identification des opérations récurrentes et occasionnelles, les prévisions de trésorerie, les délais clients fournisseurs, les différents types de crédit et leurs spécificités, le calcul des intérêts, le placement des excédents de trésorerie, les points à contrôler de l'organisation administrative, les aides publiques. Formateur : Laurent CATTELAIN, consultant en création d'entreprise	Le mardi 24/11/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	TRESOR
NOUVEAU! **M53 - GESTION DES ACHATS** Programme : Les différentes étapes de la gestion des achats La définition des besoins La recherche des fournisseurs La comparaison des offres La négociation La livraison ou l'exécution du contrat Le suivi et le paiement Les notions juridiques essentielles du contrat d'achat Les tableaux de bord et les outils de suivi Formateur : Pascal DEHUT, consultant	Les mardis 8 et 15/12/2015	9h à 17h	Lg R	420 €	ACHAT

MANAGEMENT

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER

SÉMINAIRES

CES SÉMINAIRES TRAITENT DE MATIÈRES SPÉCIFIQUES ET ANALYSÉES EN PROFONDEUR. CERTAINS D'ENTRE EUX SONT AGRÉES POUR LES RECYCLAGES DES COMPTABLES, EXPERTS-COMPTABLES, COURTIERS EN ASSURANCE, GÉOMÈTRES EXPERTS ET AGENTS IMMOBILIERS.

Voir également rubrique formations approfondies :
- **FISCALITÉ DES AFFAIRES** [15]
- **GESTION DE PATRIMOINE IMMOBILIER** [15]
- **SYNDIC D'IMMEUBLE** [15]
  Voir pages 28, 29

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M54 - FORMATION TWIN PEAKS [2] (obligatoire pour les courtiers en assurance - 6 heures de cours + 1 examen certassur). Formateur : Armand KOCH, courtier en assurances, formateur agréé	Le mardi 6/10/2015	9h à 16h	Lg SB	150 €	TWINPEAKS
M55 - RÉGIONALISATION DE L'IMPÔT DES PERSONNES PHYSIQUES [1] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	Le mardi 6/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M56 - DROIT DES SOCIÉTÉS [15] Formatrice : Muriel GLUZA, conseillère juridique	Les mercredis à partir du 7/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	360 € ou 24 CF	DROIT
M57 - ACTUALITÉS TVA Formatrice : Joëlle TEUWEN, conseillère juridique	Le jeudi 8/10/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M58 - LA PROCÉDURE FISCALE : LES MOYENS DE RECOUVREMENT DU FISC [1] Formateur : Daniel REMY, inspecteur d'administration fiscale	Le lundi 12/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	PROCEDURE FISCALE
M59 - INTRODUCTION À LA GESTION DE PORTEFEUILLE Formateur : Francis VERSET, www.opportunite.com	Le jeudi 15/10/2015	9h à 17h	Lg SB	210 € ou 7 CF	GESTPORTE-FEUILLE
M60 - LES PRINCIPALES BASES TAXABLES À L'IMPÔT DES PERSONNES MORALES [1] Formateur : Didier GEURTS, Inspecteur principal SPF Finances	Le mardi 20/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	IMPOT PERS MORALES
M61 - ASPECTS CIVILS ET FISCAUX DE L'USUFRUIT ET DE LA NUE PROPRIÉTÉ [14] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	Le jeudi 22/10/2015	17h30 à 21h30	Lg SB	88 € ou 4 CF	DROIT SUCCESSION
M62 - ÉLECTIONS SOCIALES [12] Formatrice : Service juridique BDO	Le vendredi 23/10/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	ELECT
M63 - LA TAXATION PAR SIGNE ET INDICE [14] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal SPF Finances	Le lundi 26/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	RICH/S
M64 - FISCALITÉ DE LA VENTE DE BIENS IMMEUBLES [14] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	Le mardi 27/10/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	FISC IMMOBILIER
M65 - LA CESSION TOTALE OU PARTIELLE D'UNE ACTIVITÉ [14] Formatrice : Muriel GLUZA, conseillère juridique	Le jeudi 29/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	CESSION
M66 - TVA ET IMMOBILIER [14] Formateur : Jean-Nicolas PHILIPPART, inspecteur principal Chef de Service SPF Finances	Le vendredi 30/10/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	TVA IMMOBILIER

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M67 - LA SOCIÉTÉ DE PATRIMOINE IMMOBILIER [1 4] Formateur Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal	Les lundis 9 et 16/11/2015	18h30 à 21h30	VB	132 € ou 6 CF	SOCPATRIMMOB
M68 - GESTION D'UN SINISTRE INCENDIE ET PERILS CONNEXES [2 4] Formateur : Luc HAMOIR, expert immobilier	le mardi 10/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	SINISTRE INCENDIE
M69 - LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS À L'IPP [1] Formateur : Samuel MAGGI, expert-comptable et conseil fiscal IEC	Le lundi 16/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M70 - LE CALCUL DE LA PAIE [1 2] Formateur : Jean-Denis ERNST, UCM	Les mardis 17 et 24/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	132 € ou 6 CF	REMUN
M71 - PLANIFICATION SUCCESORIALE [1 2 4] Formatrice : Marie-France ROUMANS, avocate au barreau de Liège	Le lundi 23/11/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	DROIT SUCCESSION
M72 - LA PROCÉDURE FISCALE DE A À Z [1] Formateur : Daniel REMY, inspecteur d'administration fiscale	Le mardi 24/11/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	PROCEDURE FISCALE
M73 - GESTION DE TRÉSORERIE ET FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE [1] Formateur : Laurent CATTELAIN, consultant en création d'entreprise	Le mardi 24/11/2015	9h à 16h	Lg CM	132 € ou 6 CF	TRESOR
M74 - TVA ET LES RÈGLES D'EXIGIBILITÉ [1] Formatrice : Joelle TEUWEN, conseillère juridique	Le mercredi 25/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	TVA
M75 - LES COMPTES D'ORDRE [1] Formateur : Marcel-Jean PAQUET, comptable fiscaliste	Le jeudi 26/11/2015	18h30 à 21h30	VB	66 € ou 3 CF	CODESO
M76 - ANALYSE DE BILAN : LIRE LES COMPTES D'UNE COPROPRIÉTE [1 4] Formateur : Eric ARPIGNY, consultant	Le vendredi 27/11/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	BILAN
M77 - ACTUALITE IPP : PARTIE 1 DE LA DÉCLARATION : CAS PRATIQUES [1] Formateur : Samuel MAGGI, expert-comptable et conseil fiscal IEC	Le lundi 30/11/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M78 - SÉPARATION, DIVORCES, DÉCÈS : COMMENT ABORDER L'INVENTAIRE ET LA LIQUIDATION [1 4] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	Le mardi 1/12/2015	9h à 16h	Lg SB	210 € ou 6 CF	DROIT SUCCESSION
M79 - TOUR D'HORIZON DU RÉGIME DES PLUS VALUES [1 4] Formateur : Nicolas TREFOIS, conseiller fiscal	Le mercredi 2/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	PLUSVALUE
M80 - ACTUALITÉS TVA : ANALYSE DES DERNIÈRES JURISPRUDENCES ET DÉCISIONS DE L'ADMINISTRATION [1] Formateur : François GOBLET, consultant Ernst & Young	Le jeudi 3/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M81 - LA PROCÉDURE DE RÉORGANISATION JUDICIAIRE : LE BON ACCOMPAGNEMENT POUR UNE BONNE RÉALISATION [1] Formatrice : Muriel GLUZA, conseillère juridique	Le vendredi 4/12/2015	14h à 17h	VB	66 € ou 3 CF	ACTTVA
M82 - ORGANISATION D'UN CABINET COMPTABLE : LA GESTION DOCUMENTAIRE [1] Formateur : Grégory VAN OYE, consultant, dynamicflows.com	Le lundi 7/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € pas de CF	GDOCUMENT COMPTABLES
M83 - LE DÉGREVEMENT D'OFFICE [1] Formateur : Christophe VANDEVYVER, avocat fiscaliste	Le mardi 8/12/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	DEGREVEMENT

MANAGEMENT

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ, GESTION FINANCIÈRE, DROIT, ASSURANCES, IMMOBILIER (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M84 - LES 10 ERREURS À NE PAS COMMETTRE DANS LA CLOTURE DES COMPTES ANNUELS [1] Formateur : Philippe BLANCHE réviseur d'entreprises	Le mardi 8/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	CPTES ANNUELS
M85 - L'ANALYSE FINANCIÈRE DANS LES ASBL [1] Formateur : Marcel-Jean PAQUET, comptable fiscaliste	Le mercredi 9/12/2015	14h à 17h	Lg SB	66 € ou 3 CF	RESPONSABL DIRIGE
M86 - ACHAT ET VENTE DE BIENS IMMOBILIERS : ASPECTS FISCAUX [1 4] Formateur : Didier CLAEYS, consultant	Le jeudi 10/12/2015	9h à 16h	Lg SB	132 € ou 6 CF	FISC IMMOBILIER
M87 - APPROCHE GLOBALE DES RÉMUNÉRATIONS ALTERNATIVES [1 3] Formateur : Olivier TATON, conseiller RH	Le jeudi 10/12/2015	9h à 17h	Lg R	210 € ou 7 CF	REMUN
M88 - SUCCESSION ET DONATION [1 4] Formateur : Patrick COUPEZ, consultant en fiscalité et droit	Le vendredi 11/12/2015	14h à 17h	VB	66 € ou 3 CF	DROIT SUCCESSION
M89 - ACTUALITÉS EN DROIT SOCIAL [1 3] Formateur : Bernard PERIN, avocat spécialisé en droit social	Le vendredi 11/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	STATUTSOCIAL
M90 - ACTUALITÉS IPP : LES PRODUITS DE BANCASSURANCES À AVANTAGES FISCAUX POUR LES ENTREPRISES [1 4] Formateur : Philippe UNDEN, courtier en assurance	Le lundi 14/12/2015	14h à 17h	VB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M91 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE IPP [1] Formateur : Samuel MAGGI, expert-comptable et conseil fiscal IEC	Le mardi 15/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTIPP
M92 - ACTUALITÉS ET JURISPRUDENCE ISOC [1] Formateur : Olivier EVRARD, inspecteur principal SPF Finances	Le mercredi 16/12/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	66 € ou 3 CF	ACTISOC

Contenu détaillé des formations sur **www.formation-continue.be**

1 Ces formations sont destinées aux professionnels du chiffre. Les formations du Centre IFAPME Liège-Huy-Waremme sont agréées par l'IEC sous le numéro A158/2010-04. Elles sont agréées par l'IPCF (voir numéro d'agrément sur le site).

2 Les séminaires relatifs aux assurances sont accrédités par le FSMA et Feprabel dans le cadre des obligations de recyclage des courtiers en assurance.

3 Les séminaires se retrouvent également dans la rubrique « Ressources humaines ».

4 Les séminaires à caractère immobilier peuvent être suivis dans le cadre du recyclage des agents immobiliers inscrits au tableau. L'agrément est sujet à modification en fonction de l'évolution de la législation. Les informations à jour relatives aux agrément figure sur notre site www.formation-continue.be

5 Les formations de plus de 8 heures ne sont agréées que pour 8 heures à l'IPCF.

Les informations à jour relatives aux agréments figurent sur notre site **www.formation-continue.be**

FORMATIONS APPROFONDIES

Ces formations se déroulent en soirée ou en journée et explorent un ou plusieurs domaines du management en profondeur.
Une même formation fait appel à plusieurs formateurs qui sont des professionnels confirmés dans leur secteur et expérimentés en pédagogie d'adulte.
Les cours se veulent interactifs : les échanges entre participants contribuent à l'acquisition des compétences.
Pour certaines formations, des certifications sont proposées en dehors des heures de cours et ne sont, bien entendu, pas obligatoires.
Un contenu plus détaillé se trouve sur notre site www.formation-continue.be. Les séances d'information auxquelles il est impératif de s'inscrire vous donneront la possibilité de découvrir les formations (plus en profondeur) et de poser vos questions aux formateurs et organisateurs.

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M93 - DEVENEZ COACH PROFESSIONNEL ET PRIVÉ Le coaching est un métier qui trouve une place grandissante dans le monde des entreprises, des institutions, de la sphère publique, de la vie des citoyens. C'est un processus d'accompagnement de personnes, de groupes, d'équipes ou de projets dans la définition d'objectifs et des moyens à mettre en œuvre pour les atteindre plus rapidement. Le coach agit comme un révélateur de potentialités. À l'écoute de la personne qu'il accompagne, il se sent bientôt en mesure de l'éclairer sur la façon d'articuler ses talents à ses attentes. De son côté, grâce à l'interactivité établie avec le coach, le coaché clarifie ses objectifs et s'engage dans l'action. Le coach n'est pas un fournisseur de services ordinaire. Au-delà d'une prestation professionnelle, le coaching est une relation humaine impliquant la confiance et la motivation des deux parties. Découvrez le programme complet sur notre site.	Les lundis à partir du 14 septembre 2015 Les jeudis à partir du 17 septembre 2015 Les lundis après-midi à partir du 9 novembre 2015 Les jeudis à partir du 12 novembre 2015	18h45 à 21h45 18h45 à 21h45 15h30 à 18h30 15h30 à 18h30	Lg SB Lg SB Lg CM Lg SB	1575 €	DEVENIR COACH
M94 - FORMATION EN COMPTABILITÉ PRATIQUE A l'issue de cette formation, les participants pourront tenir leur propre comptabilité avec le soutien d'un comptable externe. En outre, cette formation prépare à passer les épreuves de validation des compétences du métier d'aide–comptable. Programme : Les mécanismes comptables - La structure du plan comptable - Applications comptables - Notions juridiques et fiscales de base - Introduction aux écritures de clôture - La comptabilité informatisée (Bob) SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 14 SEPTEMBRE 2015 À 18H30 – POSSIBILITÉ DE VALIDER SES COMPÉTENCES	Les lundis à partir du 5/10/2015 Les vendredis à partir du 16/10/2015	18h à 21h30 9h30 à 16h15	Lg SB VB	792 € ou 72 CF	CPTAPRA
M95 - CONSEILLER EN IMAGE Le conseiller en image travaille à la valorisation de l'image de l'entreprise et du particulier. Il aborde généralement différents axes de l'image : le style vestimentaire, les couleurs, la coiffure, le maquillage, la communication verbale et non verbale. Il accompagne également dans l'atteinte des objectifs de communication. Formatrices : Bernadette ANDRIANNE, Rosetta BELLOMO, Nathalie HOOLANS, Viviane KONIGS, conseillères en image.	Les lundis à partir du 12/10/2015	9h à 16h	Lg SB	2520 €	COACHIMAGE

Lg SB Liège Sainte-Beuve — Lg CM Liège Château Massart — Lg R Liège Ramada Plaza — Vv Verviers — VB Villers-le-Bouillet

MANAGEMENT

FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M96 - FISCALITÉ DES AFFAIRES Le comptable qui souhaite mettre ses connaissances à jour, l'aide comptable, le responsable administratif qui veut découvrir d'autres facettes que le travail opérationnel qu'il réalise, le cadre ou chef d'entreprise qui cherche à acquérir une vision globale de la fiscalité de son entreprise, le personnel administratif des cabinets d'avocats et des bureaux fiscaux trouveront dans cette formation les réponses pratiques à leurs questions fiscales. Programme : > Partie 1 (45 heures) : Introduction à la fiscalité, Parties communes à l'IPP et l'ISOC, Spécificités de l'IPP, procédure > Partie 2 (15 heures) : Spécificités de l'ISOC > Partie 3 (30 heures) Impôts indirects : TVA, droits d'enregistrement et de succession SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 14 SEPTEMBRE 2015 À 20H00 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	Les lundis à partir du 5/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	1540 € ou 90 CF	FISCAFFAIRES
M97 - COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES DE BASE Vous évoluez vers un poste administratif ? Vous souhaitez acquérir les compétences de base de la gestion de bureau ? Vous voulez vous préparer à la validation des compétences ? Cette formation est composée de 4 modules : Gestion des documents : 3 soirées Bureautique Word : 4 soirées Bureautique Excel : 4 soirées Gestion du téléphone : 2 soirées SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 14 SEPTEMBRE 2015 À 18H30 - POSSIBILITÉ DE VALIDER SES COMPÉTENCES	Les mercredis à partir du 7/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	507 € ou 39 CF	GESTION COMPETENCE
M98 - FORMATION DE BASE EN IMMOBILIER (GESTION DE PATRIMOINE) Destinée à la personne qui gère le patrimoine immobilier dans l'entreprise, cette formation présente les outils juridiques et pratiques de base. Elle est également ouverte à tout investisseur immobilier, ainsi qu'au personnel travaillant dans l'immobilier. Progamme : Acquisition et vente d'un bien : Estimation, mise en valeur du bien, compromis de vente, acte, rôle des différents intervenants, aspects fiscaux Location d'un bien : Recherche de locataires, état des lieux, baux, gestion des impayés et relations avec les locataires, fin du bail Gestion des biens immobiliers : Travaux, taxation, rentabilité et tableaux de bord, copropriété, assurances SÉANCE D'INFORMATION : LE MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2015 À 18H30 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	Les mercredis à partir du 7/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	740 € ou 40 CF	G/PATRIMOINE

FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M99 - GESTION JURIDIQUE ADMINISTRATIVE ET PRATIQUE DU PERSONNEL Etudiée spécialement pour la personne qui exerce une fonction à responsabilités dans le domaine des ressources humaines ou qui est appelée à remplir cette mission, la formation est également ouverte au cadre qui dirige une grande équipe ainsi qu'au chef d'entreprise, qui est constamment soumis à la problématique du personnel et qui souhaite approfondir le sujet. Programme : Aspects juridiques : Droit social (contrat de travail) - Droit collectif des travailleurs - Aspects financiers : Les aides à l'emploi - Les coûts du personnel - La gestion budgétaire des ressources humaines - Aspects pratiques et psychologiques: Recrutement et évolution du travailleur - Comment motiver ses collaborateurs ? - L'entretien d'évaluation - Comment gérer un collaborateur difficile ? - La formation en entreprise - Transmettre des directives et en assurer le suivi - Fidéliser ses collaborateurs – La communication et les ressources humaines SÉANCE D'INFORMATION : LE MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2015 À 20H00- CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	Les vendredis à partir du 9/10/2015	9h30 à 16h15	Lg SB	1045 € ou 68 CF*	RESSOURCES HUMAIN
NOUVEAU ! **M100 - CONSEILLER EN OUTPLACEMENT** Le conseiller en outplacement doit être agréé par la Wallonie. La mission d'outplacement consiste en : > Un bilan personnel et professionnel > Une assistance psychologique pour le travailleur qui en fait la demande > L'élaboration d'un plan d'action > Une aide logistique et administrative. Cette formation a pour but d'aider le (futur) « outplaceur » à acquérir tant les outils en matière d'accompagnement individuel et d'animation de groupe que les connaissances liées au métier (bilan de compétence, processus de recrutement, marché de l'emploi, parcours de formation…) SÉANCE D'INFORMATION : LE MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2015 À 20H00 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	Les mardis à partir du 13/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	1350 € ou 90 CF*	CONSOUT
M101 - FORMATION SYNDIC D'IMMEUBLE La nouvelle législation a pour but de professionnaliser la gestion des copropriétés et notamment dans le chef du syndic. Cette formation a été mise sur pied en collaboration avec le Syndicat National des Propriétaires et des Copropriétaires. Destinée principalement aux syndics non professionnels, elle est également ouverte à tout copropriétaire intéressé par le sujet ainsi qu'aux professionnels concernés directement ou indirectement par cette matière. La formation comprend l'ensemble des compétences du syndic d'immeuble. Programme : législation sur les copropriétés le développement durable et les économies d'énergie, comptabilité, communication en copropriété, tenue des assemblées générales, contrats d'entreprise, assurances. SÉANCE D'INFORMATION : LE MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2015 À 18H30 - CERTIFICATION ORGANISÉE À L'ISSUE DE LA FORMATION	Les jeudis à partir du 15/10/2015	9h30 à 16h30	Lg SB	884 € ou 49 CF	SYNDIMMEUBLE

MANAGEMENT

FORMATIONS APPROFONDIES (SUITE)

	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
M102 - MANAGER DE PME Vous êtes responsable d'une PME ou d'un département d'une grande entreprise qui fonctionne comme une PME ? Vous souhaitez dynamiser votre entreprise, échanger des bonnes pratiques avec d'autres chefs d'entreprise ? Programme : Management d'équipe, droit social, recrutement, marketing, vente, relations clientèles, législation, assurances, achats, comptabilité et contrôle de gestion (comptabilité générale et analyse de bilan), impôts directs, TVA, trésorerie, droit des sociétés, stratégie d'entreprise SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 14 SEPTEMBRE 2015 À 20H00	Les jeudis à partir du 15/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	1800 € ou 90 CF	PME MANAGER
NOUVEAU ! **M103 - SALES EXECUTIVE PROGRAM** Cette formation est destinée principalement à des personnes qui au sein de l'entreprise vont évoluer vers un poste commercial. Elle est également ouverte aux vendeurs débutants ou expérimentés qui souhaitent compléter leurs compétences ou remettre en question leur positionnement. Programme : Préparation, prise de rendez-vous, écoute, argumentation, négociation, conclusion, suivi, recherche de prospects, organisation personnelle, gestion des relations dans l'entreprises, gestion des prix, (web) marketing, animation d'équipe commerciale. SÉANCE D'INFORMATION : LE JEUDI 1ER OCTOBRE À 18H30	1 jeudi par mois à partir du 22/10/2015	9h à 17h	Lg R	1680 € ou 56 CF	SALES
M104 - FLEET MANAGER Le parc automobile d'une entreprise représente un coût non négligeable. Optimaliser sa gestion pourra contribuer à la réduction des charges pour l'entreprise et à une meilleure satisfaction du client interne. Programme : Définir une politique générale, les différents modes de gestion d'un parc automobile, les aspects RH (car policy), aspects fiscaux (IPP, ISOC, TVA, TC, TMAC), les tableaux de bord. SÉANCE D'INFORMATION : LE LUNDI 14 SEPTEMBRE 2015 À 20H00	Les jeudis à partir du 22/10/2015	18h30 à 21h30	Lg SB	378 € ou 21 CF	FLEET MANAGEMENT

LES FORMATIONS APPROFONDIES QUI SERONT PROPOSÉES À PARTIR DE JANVIER 2016 :

- **Médiation civile et commerciale**
- **Acheteur professionnel**
- **Certification en gestion de projet**

Plus d'informations sur le site **www.formation-continue.be**

EMEC
ECOLE DES MANAGERS DES ENTREPRISES DE LA CONSTRUCTION

EMEC, L'Ecole des Managers des Entreprises de la Construction, en partenariat avec le Centre IFAPME Huy-Waremme, vous propose une formation concrète pour des hommes et des femmes de terrain afin de tout changer en un rien de temps dans votre entreprise.

RÉUSSIR SES NÉGOCIATIONS COMMERCIALES : 01/10 et 02/10/15 de 8h30 à 17h30 - Villers-le-Bouillet
Formateur : Stephan HUSSIN

CONSEILLER EN PRÉVENTION

La loi du 4 août 1996 impose aux entreprises de créer un service interne pour la prévention et la protection au travail (SIPP) et de désigner un Conseiller en Prévention. Les formations sont reconnues par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Actuellement, le Niveau I est en cours d'agrément. En fonction de la taille de l'entreprise et du niveau de risque encouru, trois types de formations sont proposées :

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU III Formation de base pour disposer d'une connaissance suffisante de la législation et avoir les connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice de son activité. Elle constitue une excellente préparation voire une porte d'accès pour les Conseillers en Prévention qui souhaiteraient acquérir le Certificat de Formation Complémentaire de Niveau II. Admission : pas de condition d'admission particulière. Certificat : un certificat reprenant les différentes matières exposées est remis à chaque participant qui a réussi le test de fin de formation. Il est obligatoire d'être présent à la totalité de la formation pour le recevoir.	42h	**Session 1 :** Les mardis à partir du 15/09/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	500 € ou 42 CF	PREVEN SESSION 1
		Session 2 : Les lundis à partir du 09/11/2015		VB		PREVEN SESSION 2
		Session 3 : Les jeudis à partir du 21/01/2016		Lg SB		PREVEN SESSION 3
		Session 4 : Les mardis à partir du 12/04/2016		VB		PREVEN SESSION 4
		Session 5 : Les lundis à partir du 23/05/2016		Lg SB		PREVEN SESSION 5
CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU II - La formation est rendue obligatoire dans certaines entreprises (en fonction du nombre de travailleurs et de la nature des risques engendrés par son activité). Elle est destinée aux Conseillers en Prévention des services internes et externes pour la prévention et la protection au travail. **Elle se déroule en deux modules complémentaires et obligatoires :**						
MODULE MULTIDISCIPLINAIRE DE BASE (sera suivi du Module spécialisation dès mars 2016) > Soit en journée (un jour par semaine) > Soit en soirée Admission : > Être porteur d'un Certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou de cours secondaires supérieurs ou > Être titulaire du certificat Conseiller en prévention niveau III et disposer de 5 années d'expérience pratique utile dans un SIPP ou SEPP (il n'est donc pas requis de disposer d'une expérience en tant que Conseiller en Prévention).	130h	**En journée :** Les lundis à partir du lundi 14/09/2015 Les mercredis à partir du 16/09/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	1 250 € ou 130 CF	PREVENT2 MULTIDIS JOUR Lundi
		En soirée : Les mardis et jeudis à partir du 15/09/2015	18h à 22h			PREVENT2 MULTIDIS JOUR Mercredi PREVENT2 MULTIDIS SOIR
MODULE DE SPÉCIALISATION NIVEAU II > Soit en journée > Soit en soirée Admission : avoir réussi les examens du Module Multidisciplinaire de base. Certificat : pour obtenir chacun des certificats, les candidats doivent être assidus (minimum 2/3 des présences pour chaque module) et réussir les épreuves de fin d'études (examens écrits pour le Module Multidisciplinaire de base - examens écrits et travail de fin d'études pour le Module Spécialisation de Niveau II) avec au minimum 60 % des points.	90h	**En journée :** Les mardis à partir du 30/06/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	975 € ou 90 CF	PREVEN2 SPECIALIS JOUR
		En soirée : Les lundis et mercredis à partir du 29/06/2015	18h à 22h			PREVEN2 SPECIALIS JOUR

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

CONSEILLER EN PRÉVENTION (SUITE)

MODULE DE SPÉCIALISATION NIVEAU I – Afin de répondre aux nombreuses demandes qui nous parviennent et, forts d'une expérience de nombreuses années dans la prévention, un module de spécialisation de Niveau I débutera en octobre 2015 à Liège (sous réserve d'agrément par le SPF). Le Centre IFAPME intervient dans le cadre de cette nouvelle spécialisation de niveau 1 universitaire en collaboration avec la Haute Ecole Helmo Gramme. La formation s'étale sur plusieurs mois pour un total de 287 h de cours, à raison d'un jour ou deux soirées par semaine, auquel vient s'ajouter la rédaction du TFE. Pour les candidats qui ne détiennent pas le certificat de Conseiller en Prévention de Niveau II, la réussite du Module Multidisciplinaire de base est requise pour participer à la Spécialisation de Niveau I.

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NOUVEAU ! **CONSEILLER EN PRÉVENTION – NIVEAU I** (sous réserve d'agrément par le SPF Emploi, Travail et Concertation Sociale). > Soit en journée > Soit en soirée **Programme détaillé sur le site www.formation-continue.be** Admission : Les conditions d'accès à cette formation sont régulées par l'A.R. du 17 mai 2007. 2 possibilités : 1) Être titulaire, au minimum, d'un bachelor d'université ou d'un bachelor de l'enseignement supérieur de niveau universitaire et disposer du Certificat « Module Multidisciplinaire de base ». 2) Être titulaire du Certificat de Conseiller en Prévention niveau II et faire preuve d'une expérience pratique utile d'au moins cinq ans dans un SIPP ou SEPP.	287 h	Octobre 2015	8h30 à 17h15 ou 18h à 22h	Lg SB	3000 € ou 287 CF*	PREVENTION 1 JOUR PREVENTION 1 SOIR

Pour tout renseignement concernant les niveaux I et II, veuillez contacter le Coordinateur de la section : Daniel BLUM (0475/75 50 01)

FORMATIONS EN PRÉVENTION

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ACCIDENTS DE TRAVAIL : CONCEPT, DÉCLARATION, FONCTIONNEMENT DE LA RELATION AVEC L'ASSURANCE, OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR > Concept de l'accident > Législation > Relation avec l'assurance > Déclaration > Accident grave (concept, rapport circonstancié) > Techniques d'analyse Formateur : Yannic DELANDE, consultant en bien-être au travail et Conseiller en prévention niveaux I et II	8h	Le lundi 23/11/2015	8h30 à 17h	Vv	200 € ou 8 CF*	ATVERVIERS

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

RECYCLAGES

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Tous les Conseillers en Prévention ont le droit et le devoir de suivre un recyclage chaque année pour rester informés des modifications dans la réglementation sur le bien-être au travail et des progrès scientifiques et techniques dans ce domaine (art. 23 AR Service interne). Le recyclage annuel de trois jours compte désormais comme une bonne pratique qui est fortement recommandée.						
ANALYSE DE CAUSALITÉ DES ACCIDENTS DE TRAVAIL Après un rappel du cadre légal et de la théorie de l'arbre des causes, vous réaliserez une analyse complète d'accident selon diverses méthodes approuvées. Formateur : Jean-François LEDUC, Safety Engineer - Personal Accidents	6h	Le mardi 6/10/2015	9h à 16h	Lg SB	132 € ou 6 CF*	RECYCL PREVENTION ACCIDENT
PRÉVENTION DU « BURN OUT » Le 1/09/2014, une nouvelle réglementation relative aux risques psychosociaux au travail est entrée en vigueur. Cette loi prend désormais en compte le stress et le burn out, un phénomène qui gagne de l'ampleur en Belgique. Cette formation vise à reconnaître les risques avant-coureurs du burn out et de l'épuisement, de les anticiper et s'informer sur les mesures (préventives) à prendre et les aides existantes. Formatrice : Anne DUMBRUCH, Psychologue - Conseiller en Prévention en Gestion des Risques Psychosociaux	6h	Le jeudi 22/10/2015	9h à 16h	Lg SB	132 € ou 6 CF*	RECYCL PREVENTION BURN OUT
LA CONDUITE PRO-ACTIVE Sensibiliser et conscientiser les conducteurs et utilisateurs de véhicules professionnels à la sécurité, aux économies et au respect de l'environnement. Formateur : Christophe LUC, formateur et consultant en mobilité et sécurité routière	6h	Le lundi 16/11/2015	9h à 16h	VB	132 €	RECYCL PREVENTION CONDUITE
ACTUALISATION DES CONNAISSANCES DE LA LOI SUR LE BIEN-ÊTRE Cette formation vous permettra d'actualiser vos connaissances en étant informé des dernières nouveautés législatives en matière de sécurité et bien-être au travail. Formateur : Jean COIGNON, Ingénieur - Conseiller en Prévention Niveau I en Gestion des Risques Psychosociaux	6h	Le mercredi 25/11/15	9h à 16h	Lg SB	132 € ou 6 CF*	RECYCL PREVENTION LOI
NOUVELLE LÉGISLATION EN MATIÈRE DE PRÉVENTION INCENDIE SUR LES LIEUX DE TRAVAIL L'AR du 28 mars 2014 remplace presque intégralement l'article 52 du RGPT. Quelles en sont les conséquences ? Comment évaluer le risque incendie ? Quels moyens de protection choisir ? Formateur : Patrice DAUTREBANDE, Consultant en matière de prévention et de sécurité - Conseiller en Prévention niveau I	4h	Le mardi 8/12/2015	8h30 à 12h30	VB	75 €	RECYCL PREVENTION INCENDIE

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

COORDINATEUR CHANTIER

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
FORMATION COMPLÉMENTAIRE POUR DEVENIR COORDINATEUR EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES (NIVEAU B) - **FORMATION RECONNUE PAR LE SPF EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**						
2 POSSIBILITÉS :						
FORMATION COMPLÉMENTAIRE ACCESSIBLE AUX PERSONNES PORTEUSES DU CERTIFICAT DE CONSEILLER EN PRÉVENTION DE NIVEAUX I ET II Soit en journée, soit en soirée. Pour obtenir le certificat de Coordinateur, les candidats doivent réussir les examens de fin de formation. L'exercice de la fonction de Coordinateur dépend des conditions définies dans la section II de l'AR du 25/01/2001.	32h	A partir du lundi 4/01/2016	8h30 à 17h15 ou 18h à 22h	Lg SB	450 € ou 30 CF	COORCHJOUR COORCHSOIR
FORMATION COMPLÉMENTAIRE SPÉCIFIQUE POUR COORDINATEUR EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES - NIVEAU B ET EXAMEN SPÉCIFIQUE Objectif : préparer le candidat aux diverses missions d'un Coordinateur Sécurité et Santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, notamment : > procéder à l'analyse des risques liés à la sécurité et la santé sur le chantier et dans ses environs ainsi que lors de travaux ultérieurs éventuels > proposer les mesures de préventions > suivre l'évolution du niveau de sécurité et de santé des installations pendant leur présence sur le chantier de construction > gérer l'ensemble des risques sur le chantier de construction et en particulier les risques éventuels identifiés par la méthode d'analyse précitée > motiver et former les autres intervenants, peu importe leur niveau, à garantir leur propre sécurité et santé ainsi que celles des autres personnes concernées par l'ouvrage ou par des travaux ultérieurs à celui-ci. Outre les aspects théoriques, la formation aborde les aspects pratiques du métier avec des mises en situation, des exercices et des visites de chantiers. > Admission : être titulaire, au minimum, d'un Certificat de l'enseignement secondaire supérieur. (N.B. : pour exercer la fonction de coordinateur, le candidat doit répondre aux conditions reprises en la section VII de l'AR 25 janvier 2001 : formation de base et expérience professionnelle utile) > Certificat : pour obtenir le Certificat de Coordinateur, les candidats doivent réussir un examen en 2 parties : - Connaissances acquises et compréhension des matières du programme - Élaboration et défense devant un jury d'un projet de coordination	80h	Les mercredis à partir du 16/09/2015	8h30 à 17h15	Lg SB	1 280 € ou 80 CF	COORDINATEUR SECU

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

RECYCLAGES

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Afin de rester au courant de l'évolution des techniques et de la réglementation en matière de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, les Coordinateurs sont attentifs à se perfectionner en permanence. Un perfectionnement d'une durée d'au moins 5 heures par an ou de 15 heures sur une période de 3 ans constitue une exigence pour la prolongation du Certificat de Coordinateur. (AR 19.1.2005)						
DÉMOLITION Aspects légaux de la démolition, études et contrôles préalables, les mesures de prévention et les points d'attention en cours de réalisation pour le coordinateur santé sécurité. Formateur : Bernard LEGROS, coordinateur chantier	5h	Le jeudi 8/10/2015	8h30 à 13h30	Lg SB	120 €	RECYCLAGECOORDIN DEMOLITION
L'ANALYSE DES RISQUES DU TRAVAIL EN HAUTEUR > Permettre aux cadres dirigeants, aux Coordinateurs de Sécurité, aux Conseillers en Prévention d'effectuer des analyses des risques spécifiques à la problématique du travail en hauteur > Associer la législation aux équipements et aux contraintes du terrain ; > Associer les risques liés à la mise en œuvre de la sécurité dans la gestion globale des risques du chantier ; > Intégrer la gestion de l'urgence dans chaque cas de figure ; > Étudier et comprendre les normes des équipements liés à la hauteur afin de mieux comparer et choisir. Formateur : Bernard TILMAN, Consultant sécurité, Coordinateur et Conseiller en prévention.	7h	Le jeudi 19/11/15	8h30 à 16h30	Lg SB	160 € ou 7 CF*	RECYCLAGECOORD HAUTEUR
MILIEUX CONFINÉS Lors de leurs interventions, les travailleurs peuvent être exposés à différents risques inhérents au fait que l'espace dans lequel ils évoluent est confiné et peut être pollué ou insuffisamment riche en oxygène. Apprenez les règles du travail en toute sécurité dans un milieu confiné ainsi que les méthodes de prévention existantes en participant à cette formation. Formateur : Bernard TILMAN, Consultant sécurité, Coordinateur et Conseiller en Prévention.	5h	Le vendredi 27/11/2015	8h30 à 13h30	Lg SB	120 €	RECYCLAGECOORD CONFINES

FORMATION POUR PERSONNES DE CONFIANCE

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
Selon l'AR du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail, l'employeur doit prendre des mesures nécessaires pour que la personne de confiance, dans les deux ans suivant la désignation, dispose des compétences en termes de savoir-faire et des connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses missions. Cette obligation de formation de 5 jours minimum ne vise pas les personnes de confiance désignées avant le 1er septembre 2014 à certaines conditions : > soit pouvoir justifier d'une expérience utile de 5 ans en tant que personne de confiance en date du 1er septembre 2014 > soit avoir déjà suivi une formation même si celle-ci ne répond pas à toutes les conditions de la présente formation. Formateurs : Anne DUMBRUCH et Jean COIGNON - Conseillers en Prévention en gestion des risques psychosociaux	32h	Les mardis 10, 17, 24/11, 1 et 8/12/2015	9h à 17h	Lg SB	600 € ou 32 CF*	PERSONNE CONFIANCE

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

FORMATION POUR PERSONNES DE CONFIANCE (SUITE)

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
RECYCLAGE PERSONNE DE CONFIANCE Depuis le 1er septembre 2014, la législation relative à la prévention des risques psychosociaux au travail impose un recyclage annuel destiné aux personnes de confiance. Formatrice : Anne DUMBRUCH, Psychologue, Conseiller en Prévention (gestion des risques psychosociaux)	6h	14/12/2015	9h à 16h	Lg SB	132 €	PERSONNE CONFIANCE RECYCLAGE

AGENT DE GARDIENNAGE

DESCRIPTION	DURÉE	DATES	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ATTESTATION DE COMPÉTENCE GÉNÉRALE AGENT DE GARDIENNAGE Formation organisée conformément aux dispositions de l'Arrêté Royal du 21/12/2006, art. 12. Centre de formation agréé par le SPF Intérieur (A.M. 29/07/2013) Coordinatrice : Julie SOUGNEZ (04/229 84 61)	127h	Session 1 : À partir du 24/08/2015	8h30 à 17h30	Lg CM	1739 € ou 133 CF	GARDJOURLG
		Session 2 : À partir du 14/09/2015	8h30 à 17h30	Aa		GARDARLON
		Session 3 : À partir du 21/09/2015	18h à 22h	Lg CM		GARDSOIRLG
		Session 4 : À partir du 19/10/2015	8h30 à 17h30	VB		GARDVILLERS

INCENDIE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION - INCENDIE (EPI) La formation, **adaptée au nouvel A.R. du 28/03/2014 relatif à la prévention de l'incendie sur les lieux de travail**, a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition et ce afin de le confiner, à empêcher son développerment ou à l'éteindre si possible, ainsi qu'apprendre à gérer l'évacuation. Au programme: 1/2 journée théorique + 1/2 journée pratique. Formateur : Patrice DAUTREBANDE - Coordinateur Sécurité et Conseiller en Prévention Niveau I	7h	Session 1 : Le lundi 5/10/2015	8h30 à 16h30	Lg SB	200 € ou 7 CF	EQUIPIER1
		Session 2 : Le mercredi 18/11/2015		VB		EQUIPIER2
		Session 3 : Le jeudi 3/12/2015		Lg SB		EQUIPIER3
RECYCLAGE EPI - INCENDIE Les équipiers de première intervention doivent se former tous les deux ans pour conserver leur brevet EPI. L'objectif principal est de maintenir un niveau opérationnel efficace. Formateur : Patrice DAUTREBANDE - Coordinateur Sécurité et Conseiller en Prévention Niveau I	4h	Session 1 : Le jeudi 8/10/2015	8h30 à 12h30	Lg SB	130 € ou 4 CF	EQUIPIER RECYCL1
		Session 2 : Le mercredi 25/11/2015		VB		EQUIPIER RECYCL2

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

SÉCURITÉ

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
RISQUES LIÉS AUX TRAVAUX EN HAUTEUR Module spécifique pour les aspirants conseillers en prévention (niv I et niv II) ou la ligne hiérarchique en charge de décider des mesures de prévention à appliquer lors des activités en hauteur : > concept législatif > mesures de prévention > équipements temporaires (échelles, échafaudages, élévateur, ...) > équipement de protection individuelle (utilisations, points d'attention, ...) Formateur : Yannic DELANDE, Consultant en bien-être au travail et Conseiller en prévention niveaux I et II	8h	Le lundi 5/10/2015	8h30-17h	Vv	200 € ou 8 CF*	HAUTEUR VERVIERS
VCA - BASE De plus en plus de donneurs d'ordre imposent dans leurs cahiers de charges que les entreprises contractantes ou sous-traitantes possèdent un certificat VCA. La certification VCA de base a pour objectif de sensibiliser les travailleurs en matière de sécurité, de santé et de bien-être au travail. Cette formation vous prépare à la réussite de l'examen VCA. Formateur : Bruno MARY - Géomètre, Coordinateur sécurité, Conseiller en Prévention Niveau I	7h + 1h d'examen	**Session 1 :** Le jeudi 8/10/2015	8h30 à 17h + 1h d'examen	Lg SB	200 € ou 7 CF	VCA BASE1
		Session 2 : Le mardi 17/11/2015		VB		VCA BASE2
		Session 3 : Le mercredi 9/12/2015		Lg SB		VCA BASE3
VCA - CADRE OPÉRATIONNEL La formation a pour but de préparer les responsables (directeurs, chefs de chantier, contremaîtres, chefs d'équipe,...) à l'examen VCA pour cadres opérationnels. Formateur : Bruno MARY - Géomètre, Coordinateur sécurité, Conseiller en Prévention Niveau I	12h + 1h d'examen	**Session 1 :** Les lundis 19 et 26/10/2015	Jour 1 : 9h à 16h	VB	300 € ou 12 CF	VCA CADRE1
		Session 2 : Les jeudis 19 et 26/11/2015	Jour 2 : 9 h à 17 h	Lg SB		VCA CADRE2
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE - BA4 : PERSONNES AVERTIES Prescrit de l'article 47 du Règlement Général sur les Installations Électriques, cette formation est destinée aux personnes n'ayant pas nécessairement de formation d'électricien mais devant intervenir dans des zones où existent des risques électriques. Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de Qualification permettant d'être habilité « BA4 ». Formateur : Didier PRUPPERS - Ingénieur, Coordinateur Sécurité, Conseiller en Prévention Niveau I	7h	**Session 1 :** Le jeudi 15/10/2015	9h à 17h	Lg SB	160 € ou 7 CF	BA4LGE
		Session 2 : Le lundi 14/12/2015		VB		BA4VILLERS
SÉCURITÉ ÉLECTRIQUE - BA5 : PERSONNES QUALIFIÉES Au terme de la formation et après évaluation, remise d'un brevet de qualification permettant d'être habilité « BA5 ». (Conditions sur notre site Internet). Formateur : Didier PRUPPERS - Ingénieur, Coordinateur Sécurité, Conseiller en Prévention Niveau I	7h	**Session 1 :** Le jeudi 1/10/2015	9h à 17h	VB	160 € ou 7 CF	BA5VILLERS
		Session 2 : Le jeudi 3/12/2015		Lg SB		BA5LGE

PRÉVENTION - SÉCURITÉ - SECOURISME

SECOURISME

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
BREVET DE SECOURISTE D'ENTREPRISE – FORMATION DE BASE Dans une entreprise, un imprévu peut toujours se produire et l'accident est vite arrivé. L'entreprise doit pouvoir s'y préparer pour que les victimes puissent recevoir les secours nécessaires le plus rapidement possible. C'est pourquoi l'A.R. du 15 décembre 2010 dresse le cadre de l'organisation des premiers secours dans l'entreprise. La réussite de l'évaluation permet l'obtention du brevet de secouriste reconnu par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. Formateurs : Alain HAMERS et Marianne CLERMONT agréés par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale	20h + 1h d'évaluation	**Session 1 :** 24/09, 1/10 et 22/10/15 **Session 2 :** 20/10, 26/10 et 30/10/2015 **Session 3 :** 29/10, 12/11 et 16/11/2015	9h à 17h	Lg CM VB Lg CM	200 € ou 20 CF	SECOURISTE
Formateur : Save My Life	21h + 3h d'évaluation	Les mardis 1, 8 et 15/12/2015	8h30 à 17h	Vv	240 € ou 24 CF	SECOUR1 VERVIERS
RECYCLAGE SECOURISTE D'ENTREPRISE L'A.R. du 15/12/2010 impose un recyclage annuel de 4 heures minimum afin de maintenir la validité du brevet. Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise. Formateurs : Laura LOMANTO et Joël SCHUERMANS, agréés par le SPF	4h	**Session 1 :** Le mercredi 23/09/2015 **Session 2 :** Le jeudi 19/11/2015	8h30 à 12h30	Lg CM VB	80 € ou 4 CF	SECOURE CYCLV1 RECYCLAGE SECOURISTE
DEA, RÉANIMATION CARDIOVASCULAIRE Détail de la matière abordée : > Le schéma général d'intervention et l'appel 112 correct > L'ABC des fonctions vitales > Comment vérifier l'état de conscience ? > Comment libérer les voies respiratoires et vérifier la respiration ? > Que faire en présence d'une personne inconsciente qui respire ? Et qui ne respire pas ? > La position latérale de sécurité : quand ? Comment ? Pourquoi ? > Un défibrillateur externe automatique : c'est quoi ? Cela fonctionne comment ? Est-ce dangereux à utiliser ? Quelles sont les mesures particulières à prendre ? Quelles sont les situations « chocables » ? > La réanimation cardio-pulmonaire avec utilisation d'un défibrillateur externe automatique seul > Pacemaker et défibrillateur interne: c'est quoi la différence ? + pratique de la réanimation à 2 secouristes Formateur : Save My Life	4h	Le mercredi 30/09/2015	8h30 à 12h30	Vv	125 € ou 4 CF	REANIMATION VERVIERS
RECYCLAGE AMBULANCIER TMS Pour conserver son certificat TMS valide, l'ambulancier doit suivre 12 heures de recyclage chaque année, dont 4 heures consacrées aux actes vitaux et 8 heures aux aspects déontologiques du transport, à l'accompagnement des patients et aux aspects spécifique liés aux transports non urgents. Formateurs pour Liège : Alain HAMERS, Cédric LOOSEN, Ambulanciers et Frank DELMEIRE, Infirmier	4h	**Session 1 :** Le lundi 5/10/2015 **Session 2 :** Le vendredi 9/10/2015 **Session 3 :** Le jeudi 22/10/2015 **Session 4 :** Le lundi 9/11/2015 **Session 5 :** Le mardi 9/11/2015 **Session 6 :** Le lundi 17/11/2015	18h à 22h 8h30 à 12h30 18 à 22h 8h30 à 12h30 8h30 à 12h30 18h à 22h 18h à 22h	Lg CM	60 € ou 4 CF	RECYCLAGE AMBUL

CONSEILLER EN ENVIRONNEMENT : FORMATION NIVEAUX A ET B

La formation de conseiller en environnement se répartit en deux niveaux :
> **Niveau B** : 176 h – La réussite des examens donne le titre de conseiller en environnement de Niveau B
> **Niveau A** : Réussite du Niveau B + 124 h de cours + défense d'un travail de fin d'études (300 h en tout)

Objectif : À l'issue de la formation, le participant sera à même de gérer tous les aspects environnementaux de son entreprise ou de l'institution qui l'emploie, tant d'un point de vue juridique que pratique.

Public cible : Le (futur) responsable des questions environnementales dans l'entreprise et les consultants externes. Cette formation est complémentaire aux missions de conseiller en prévention, responsable de production, qualiticien, chef de service entretien...

Prérequis : Les participants doivent disposer au minimum du CESS. Une admission sur base d'un dossier est toujours possible (nous contacter).

Certification : L'épreuve de certification de niveau B consiste en un examen écrit couvrant l'ensemble des matières. L'épreuve de certification de niveau A repose sur la réussite du niveau B + la défense du travail de fin d'études. Le seuil de réussite est de 60 % pour les examens et 60 % pour le TFE. La formation de niveau A est reconnue par les services publics en Wallonie.

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
NIVEAU B (Fin des cours avril 2016) > **Des cours académiques** : Introduction – Aménagement du territoire et mobilité – Énergie – Permis d'environnement – Eau – Déchets – Air – Bruit – Protection de la nature – Agriculture et sols – Toxicologie – Audit et certification – Contrôle – Communication > **Des séminaires et visites de sites** : Station d'épuration collective et/ou industrielle, sites énergétiques, sites de gestion de déchets,... > **Des exercices pratiques** : Mesures de bruit, analyses d'eau, toxicité... (travaux de groupe et individuels).	176h	Les lundis à partir du 5/10/2015 **Séance d'information** le 21/09/2015 à 17h	de 8h30 à 17h	Lg SB	**NIVEAU B :** 2200 € ou 176 CF	C/ENV
NIVEAU A (Fin des cours : novembre 2016) Le complément pour obtenir le niveau A comprend des séminaires d'approfondissement, des visites supplémentaires, la préparation au travail de fin d'études, des matières complémentaires (énergie, communication, marketing vert, éco mobilité, développement durable), la pratique du permis d'environnement.	124h				**NIVEAU A :** 3440 € ou 255 CF L'entreprise peut bénéficier du congé éducation	

SÉMINAIRE

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
ÉCO-MOBILITÉ Cette formation à l'intention des fleet managers, responsables de logistique, d'organisation et des conseillers en environnement a pour but d'aider l'entreprise à organiser au mieux sa mobilité (plan de mobilité) et de découvrir les dernières avancées technologiques en la matière. Formateur : Christophe LUC, consultant, BECL Driving	24h	Les lundis 28/09, 5 et 19/10/2015	8h30 à 17h	Lg SB	360 € ou 24 CF	ECOMOB
RECYCLAGE PERMIS C ET D Le Centre IFAPME Liège-Huy-Waremme ASBL est agréé sous le numéro OCF-134 dans le cadre de l'obligation des recyclages pour les chauffeurs professionnels (35 heures obligatoires) pour les permis C et D. Cette offre de formation comporte actuellement deux modules et sera prochainement étoffée.						
TEMPS DE CONDUITE ET DE REPOS - TACHYGRAPHE Journée de recyclage agréée par le SPF Mobilité tant pour le permis C que D. Formateur : Christophe LUC, Consultant en mobilité		Le mardi 20/10/2015	8h30 à 17h	Lg SB	175 € ou 7 CF	PERMIS POIDS LOURDS 1
ACCIDENTOLOGIE Journée de recyclage en cours d'agrément par le SPF Mobilité tant pour le permis C que D Formateur : Christophe LUC, Consultant en mobilité		Le mardi 24/11/2015	8h30 à 17h	Lg SB	175 € ou 7 CF	PERMIS POIDS LOURDS 2

Des nouveaux thèmes seront agréés au cours du premier semestre 2016.
N'hésitez pas à consulter notre site **www.formation-continue.be**. Il est toujours possible d'organiser ces formations sur mesure pour un groupe de chauffeurs, contact Michel Schoonbroodt : 04/229 84 20 · michel.schoonbroodt@centreifapme.be

ÉNERGIE

FORMATION DE RESPONSABLE ÉNERGIE POUR LE SECTEUR TERTIAIRE PRIVÉ

Gérer l'énergie est rentable. Toute entreprise/institution qui s'y attache, au travers de son « Responsable Énergie », va dégager une économie financière qui sera supérieure à ce que lui aura coûté ce poste. En deux modules répartis sur 12 jours, nous donnerons à votre collaborateur en charge de la gestion de l'énergie les connaissances, les outils et les méthodes pour maîtriser les consommations en combustible et en électricité de vos bâtiments. Techniquement, l'objectif est de diminuer les quantités consommées mais aussi d'enrayer l'augmentation des prix de l'énergie.

Ce tableau montre le budget rendu disponible pour financer le poste de Responsable énergie, au prorata de la superficie des bâtiments qu'il contrôle. Compte tenu des coûts liés à cette fonction nouvelle, chaque décideur peut donc y voir l'importance du parc à lui confier pour trouver l'équilibre entre les gains sur la facture énergétique et les coûts du poste.

Superficie minimale du parc pris en gestion (m²)	Budget annuel disponible pour le poste de RE (€/an)
5 000	9 000
10 000	18 000
15 000	27 000
20 000	36 000
25 000	45 000
30 000	54 000
35 000	63 000
40 000	72 000

Public : Toute personne qui, dans son établissement ou institution du secteur tertiaire et privé, doit ou devra gérer les aspects énergétiques du patrimoine bâti (hors process).

Objectifs : A la fin de la formation, le participant sera capable d'appréhender les différentes tâches liées à sa fonction depuis la maîtrise de la facture énergétique jusqu'au recours aux énergies alternatives, en passant par les questions propres à l'exercice de cette même fonction :
> Établir un diagnostic de consommation et identifier les consommations anormalement élevées
> Établir un plan d'action pour une consommation maîtrisée
> Identifier les mesures à prendre en termes d'exploitation et de performance au niveau des bâtiments et des équipements
> Sensibiliser les occupants
> Mesurer l'impact des mesures prises et en garantir les effets.

DESCRIPTION	DURÉE	DATE	HORAIRE	LIEUX	PRIX	CODE
MODULE 1 : APPROCHE BÂTIMENT - La fonction de responsable énergie - Les primes à l'énergie - Comment chiffrer les besoins en énergie de mon bâtiment ? - Suivi des consommations (cadastre énergétique) - La Performance Energétique des Bâtiments (P.E.B.) : mode d'emploi - Bâtiments basse énergie et passifs - Optimalisation de « l'enveloppe » du bâtiment - La ventilation du bâtiment > Admission : la seule condition d'accès à prendre en compte est de disposer d'un intérêt pour les techniques du bâtiment (enveloppe + systèmes) > Certificat : pour obtenir le certificat de responsable énergie, les candidats doivent suivre les deux modules et réussir la défense d'un travail de fin de cycle. Ce travail porte sur un projet concret de maîtrise de l'énergie ancré sur la réalité de l'auditeur au sein de son institution	6 jours de 7h	Les jeudis 22 et 29/10, 12, 19 et 26/11 et 03/12/2015	9h à 17h	Lg SB	Par module : 1050 € ou 42 CF	
MODULE 2 : APPROCHE TECHNIQUES SPÉCIALES - Audit et amélioration d'une installation de chauffage - La production d'eau chaude sanitaire - La cogénération et les énergies renouvelables - L'éclairage intérieur et extérieur - La sensibilisation des occupants - Le diagnostic énergétique du bâtiment SÉANCE D'INFORMATION GRATUITE LE JEUDI 17 SEPTEMBRE 2015 À 18H30 (Sur inscription préalable)	6 jours de 7h	Les jeudis 10/12/2015, 7, 14, 21 et 28/01 et 04/02/2016	9h à 17h	Lg SB	Par module : 1050 € ou 42 CF	

FORMATION À L'AUDIT ÉNERGÉTIQUE DES PROCÉDÉS ET UTILITÉS INDUSTRIELS

Cette formation de 4-5 jours permet au responsable technique d'une entreprise industrielle de réaliser en interne son audit énergétique suivant la méthode agréée AMURE – Accord de branche de la Wallonie.
Retrouvez tous les renseignements sur notre site web :
www.formation-continue.be, rubrique « Environnement-Energie ».

AIDES FINANCIÈRES À LA FORMATION

Parce que le coût ne doit pas être un obstacle à la formation, plusieurs formules d'aides financières sont proposées aux candidats à la formation. La majorité des aides disponibles sont décrites sur notre site www.formation-continue.be dans la rubrique « Aides ». Ci-dessous, un résumé des principales dispositions.

LE CHÈQUE-FORMATION

Le Chèque-Formation est une aide financière à la formation continue proposée aux PME wallonnes. Chaque chèque est valable pour 1 heure de formation par travailleur effectivement présent. D'une validité d'un an, il s'achète 15 € mais grâce à l'intervention de la Wallonie, il acquiert une valeur de 30 €, soit un subside de 15 € par heure de présence en formation ! Selon sa taille, l'entreprise bénéficie d'un nombre de chèques variant de 80 à 800 chèques par an.

Le Gouvernement wallon a décidé de modifier certains points du dispositif pour poursuivre pleinement les objectifs (notamment assurer l'employabilité ou renforcer les compétences des travailleurs sur le marché du travail) et assurer la pérennité du régime. Le nouveau décret prévoit un recadrage des formations qui peuvent être agréées et la révision des conditions d'agrément des opérateurs de formation. Ces modifications sont entrées en vigueur le 23 mars 2014.

Le système des Chèques-Formation s'applique toujours aux entreprises de moins de 250 travailleurs ayant au moins un siège d'activités en Wallonie de langue française. Pour les nouveaux indépendants complémentaires, ils devront avoir cotisé depuis minimum 6 mois (2 trimestres complets) précédant la demande de subvention. Ils bénéficieront du dispositif à concurrence de 80 Chèques-Formation classiques et 20 Chèques-Formation langues.

Les formations s'adressent aux entreprises et aux travailleurs désireux d'améliorer leurs compétences dans un but professionnel. Le paiement par Chèque-Formation est exclusivement réservé à un public poursuivant un objectif professionnel. Les formations doivent ainsi, être en lien direct soit avec l'emploi actuel, soit avec le développement de l'activité professionnelle de l'indépendant, soit avec le développement des compétences techniques et professionnelles du travailleur au sein de son entreprise.

Renseignements :
Forem – Service Chèques-Formation, Tél. 071/23 95 60
chequeformation.siegecentral@forem.be

LE CHÈQUE-CRÉATION

Vous souhaitez créer votre entreprise ou vous installer comme indépendant à titre principal, mais cette décision suppose de devoir acquérir des compétences complémentaires.

Si l'une ou plusieurs de ces formations nécessaires ont un lien étroit avec votre projet, vous pouvez alors bénéficier de Chèques-Création pour supporter le coût de votre formation.

Renseignements :
nos conseillers en formation à la création -
Liège : Tél. : 04/229 84 50 - pmecrea@centreifapme.be
Huy-Waremme : Tél. : 085/27 14 11 - eve-amandine.leloup@centreifapme.be
Verviers : Tél. : 087/32 54 55 - frederic.wintgens@ifapme.be

LE CONGÉ-ÉDUCATION

Chaque travailleur a le droit de s'absenter du travail avec maintien de sa rémunération payée à l'échéance habituelle pendant un nombre d'heures correspondant à la durée des cours suivis. Seules les formations expressément visées par la loi, dispensées dans des centres agréés et comportant un minimum de 32h et un maximum de 180h par personne et par an sont acceptées.

Renseignements :
www.emploi.belgique.be (rubrique Congé-éducation payé)

LES FONDS SECTORIELS

Dans les principales branches de l'économie, les partenaires sociaux ont mis en place des fonds pour la formation, afin de stimuler et soutenir la formation continue : par exemple APLSIA, FFC, IFP, CEFORA, EDUCAM, Formelec, IFPM… Les aides sont variables suivant les secteurs et dans certains cas sont cumulables avec d'autres types de subventions.

Renseignements :
Auprès de la commission paritaire dont vous dépendez.

BRAWO

Ce programme, destiné aux entreprises qui ont un siège social en Communauté germanophone, se présente sous forme de subventionnement qui prend en charge 1/3 des coûts de la formation avec un maximum de 1000 € / formation/personne. Cette aide peut être demandée par un travailleur salarié, un employeur pour lui-même ou pour ses travailleurs salariés (max. 5 salariés pour la même formation), un indépendant ou une personne exerçant une profession libérale et un demandeur d'emploi.

Renseignements et conditions :
www.wib.be ou par téléphone au 0800/92 187 (numéro gratuit).

LE BULLETIN D'INSCRIPTION - FORMATIONS CONTINUES

UTILISEZ CE FORMULAIRE OU INSCRIVEZ-VOUS SUR WWW.FORMATION-CONTINUE.BE

Ce bulletin d'inscription est à renvoyer par fax ou par courrier, au(x) Centre(s) de formation concerné(s) :

Centre IFAPME Liège
Site du Boulevard Sainte-Beuve
Boulevard Sainte Beuve 1
4000 Liège
Fax : 04/229 84 29

Centre IFAPME Liège
Site du Château Massart
Rue du Château Massart 70
4000 Liège
Fax : 04/229 84 69

Centre IFAPME de Verviers
Site de Verviers
Rue du Limbourg 37
4800 Verviers
Fax : 087/32 54 69

Centre IFAPME Huy-Waremme
Site de Villers-le-Bouillet
Rue de Waremme 101
4530 Villers-le-Bouillet
Fax : 085/27 13 49

COORDONNÉES DU PARTICIPANT

☐ Mme ☐ Mr
Nom, Prénom* : .....
Adresse privée (rue)* : ..... N°* : .....
Code postal* : ..... Localité* : .....
Tél. privé : ..... GSM* : ..... Fax : .....
E-Mail : .....N° de registre national* : .....
Profession : ..... Expérience professionnelle : .....années

Diplôme obtenu
☐ Primaire ☐ Secondaire inférieur
☐ Secondaire supérieur ☐ Supérieur non universitaire ☐ Universitaire

Statut
☐ Cadre ☐ Employé ☐ Ouvrier
☐ Indépendant ☐ Conjoint aidant
☐ Intérimaire ☐ Demandeur d'emploi

Nationalité
☐ Belge ☐ Union Européenne
☐ Hors Union Européenne ☐ Apatride

COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : .....N° de TVA ou N° unique* : .....
Adresse de l'entreprise (rue) : ..... N°* : .....
Code postal : ..... Localité : .....
Tél. professionnel .....Fax : ..... E-Mail* : .....
Nom de la personne responsable : .....Sa fonction : .....
Secteur d'activité ou Commission paritaire* : .....Nbre de personnes : .....

INSCRIPTIONS

Je m'inscris à la (aux) formation(s) :
Code : ..... débutant le .....
Code : ..... débutant le .....
Code : ..... débutant le .....

MODE DE PAIEMENT & FACTURATION

☐ Je verse la somme de .....
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Liège **
- ☐ au compte n° BE26 3400 3703 3729 pour les formations à Villers-le-Bouillet **
- ☐ au compte n° BE77 0680 7765 4062 pour les formations à Verviers **

☐ Je souhaite payer par Chèques-Formation. Je m'engage à respecter la règlementation en cette matière et à communiquer le numéro d'autorisation (12 chiffres) et le code d'utilisation (8 chiffres) au plus tard le premier jour de la formation.

☐ J'envisage de payer par Chèques-Création et prends contact avec le service PME créa au 04/229 84 50 pour Liège, au 085/27 14 11 pour Villers et au 087/32 54 57 pour Verviers. Mon inscription ne sera validée qu'après acceptation de la part du service.

Je souhaite recevoir une facture* ☐ à mon nom ☐ au nom de mon entreprise.

☐ J'ai pris connaissance des conditions d'inscription.

Date : .....

Signature : .....

cachet de l'entreprise

* Champs obligatoires. Votre adresse e-mail sera utilisée exclusivement pour vous avertir de nos programmes et de leur modification.
** Attention : Si vous vous inscrivez à plusieurs formations qui se déroulent dans plusieurs Centres de formation (Liège, Verviers ou Villers), merci d'envoyer le formulaire d'inscription à chacun des Centres pour à la formation qui le concerne.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Conditions générales portant sur l'inscription aux formations continues organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège.

ARTICLE 1 : INSCRIPTION

- Toute inscription à une des formations organisées par les Centres IFAPME de la Province de Liège se fait via le bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet www.formation-continue.be ;
- Le client qui remplit ce bulletin, déclare par là même, qu'il a lu et qu'il a accepté nos conditions générales ;
- Toute inscription est ferme et définitive. Le droit d'inscription est donc dû dans sa totalité ;
- Seules les inscriptions annulées par écrit (par mail ou par fax – au numéro du site où se déroule la formation) au minimum deux jours ouvrables avant le début de la formation seront créditées. Les clients ne respectant pas ce délai se verront réclamer le montant de 50 € pour frais administratifs ;
- Aucun remboursement, même partiel, du droit d'inscription ne pourra être réclamé en cas d'absence à tout ou à une partie de la formation.

ARTICLE 2 : MODALITÉS DE PAIEMENT

Le droit d'inscription est payable selon deux modes de paiement : soit par banque, soit par Chèques-Formation (dans ce dernier cas uniquement, cela concerne, d'une part, les formations agréées dans le dispositif du Chèque-Formation et, d'autre part, les clients pouvant bénéficier du dispositif du Chèque Formation).

Pour obtenir les informations relatives au dispositif du Chèque-Formation, il convient de se référer aux données figurant sur nos brochures ou sur notre site internet **www.formation-continue.be** ou encore consulter le site internet du FOREM.

2.a. Tout client qui paie par banque devra effectuer son versement dès réception de la facture.

2.b. En cas de paiement de la formation par chèques, il conviendra de tenir compte de plusieurs étapes :

- Les chèques doivent être commandés avant la formation. Les numéros d'autorisation et d'utilisation seront transmis au secrétariat du département de Formation continue du Centre, au plus tard le premier jour de la formation ;
- Le client devra remettre un chèque par personne et par heure de formation ;
- Le client doit vérifier que la date de validité des chèques excède celle de la date de la fin de la formation concernée ;
- Le paiement de la facture par Chèques-Formation ne sera définitif qu'au terme de la formation et ce, sous réserve du nombre d'heures de présence effective ;
- Si le nombre de chèques prélevés en fonction du nombre d'heures de présence effective n'est pas suffisant pour couvrir le montant de la facture, le solde sera à verser par virement bancaire ;
- En cas de non-utilisation partielle ou totale des chèques, le client dispose de la possibilité, soit d'utiliser ces derniers dans le cadre d'une autre formation, soit d'introduire une demande de remboursement auprès de Sodexo (voir le site de Sodexo).

ARTICLE 3 : NON-PAIEMENT D'UNE FACTURE

Toute facture, restant impayée à son échéance, fera l'objet d'une procédure de recouvrement de créance, donnant lieu, en cas de transmission du dossier à notre avocat, à une majoration automatique de plein droit de 15 % du droit d'inscription de la formation et ce, avec un minimum de 80 €. Cette majoration impliquera également de plein droit l'application d'un intérêt fixé au taux de 10 % par an.

ARTICLE 4 : INFORMATIONS ADDITIONNELLES

- En cas d'empêchement, tout client inscrit à une formation peut se faire remplacer par une personne de la même entreprise et ce, moyennant obligatoirement une information et un accord écrits préalables du Centre ;
- Les Centres se réservent le droit d'apporter toute modification d'horaire ou annuler une formation si le nombre d'inscrits à cette dernière est insuffisant ou pour toute autre raison. Le Centre prendra, dans ce cas, toutes les dispositions pour que le client ne subisse aucun préjudice et soit remboursé des montants versés ;
- Les Centres se réservent le droit de ne pas délivrer d'attestation de fréquentation et/ou de réussite tant que les droits d'inscription et les frais éventuels de retard ne lui seront intégralement versés.

ARTICLE 5 : APPLICATION DE NOS CONDITIONS GÉNÉRALES

Seules les conditions générales des Centres IFAPME de la Province de Liège sont d'application. Les conditions générales et particulières du client sont dans tous les cas considérées comme nulles et non avenues. Les présentes conditions générales (entrant en vigueur en date du 1er septembre 2013) annulent et remplacent les précédentes.

ARTICLE 6 : LITIGE

En cas de litige, seuls les tribunaux de Liège sont compétents.

IMPORTANT

Pour pouvoir accéder aux formations proposées par les Centres IFAPME de la Province de Liège, toute inscription est obligatoire par le biais du bulletin d'inscription joint à nos brochures ou via le site internet **www.formation-continue.be**.

Quel que soit le mode d'inscription, le client s'engage à compléter l'ensemble des données personnelles demandées. Si le mode choisi est le bulletin d'inscription, le client devra communiquer ce dernier par fax ou mail au secrétariat où il suivra la formation. En effet, compte tenu notamment des dispositions comprises dans le dispositif du Chèque-Formation, le Centre IFAPME a l'obligation de communiquer à la Wallonie les informations afférentes aux apprenants, récoltées au moyen du bulletin d'inscription.

LES CENTRES DU RÉSEAU IFAPME DE LA PROVINCE DE LIÈGE

IFAPME

L'IFAPME est l'Institut wallon de Formation en Alternance des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises. Il s'appuie sur un réseau de 8 Centres de formation répartis géographiquement sur 14 sites couvrant toute la Wallonie.

Les formations proposées :

> formations par apprentissage pour les jeunes à partir de 15 ans
> formations de chef d'entreprise pour les adultes à partir de 18 ans et qui donnent accès à une profession
> formations à la création d'entreprise
> formations continues

EN PROVINCE DE LIÈGE

La province de Liège compte 3 Centres de formation membres du réseau IFAPME. Ce catalogue présente leur offre commune en matière de formations continues pour le second semestre 2015; les descriptions de toutes leurs formations sont disponibles sur le site : **www.formation-continue.be**.

CENTRE IFAPME LIÈGE

Informatique, gardiennage
Rue du Château Massart, 70 • 4000 Liège
Tél. : 04/229 84 60 • Fax : 04/229 84 69

Management, langues, prévention, secourisme, environnement,
Boulevard Sainte Beuve, 1 • 4000 Liège
Tél. : 04/229 84 20 • Fax : 04/229 84 29
formation.continue@centreifapme.be

CENTRE IFAPME DE VERVIERS

Rue de Limbourg, 37 • 4800 Verviers
Tél. : 087/32 54 52 - 55 • Fax : 087/32 54 69
sophie.roland@ifapme.be • magali.lardinois@ifapme.be

CENTRE IFAPME HUY-WAREMME

Rue de Waremme, 101 • 4530 Villers-le-Bouillet
Tél. : 085/27 14 10 • Fax : 085/27 13 49
formation.continue.villers@centreifapme.be

FORMATIONS SUR MESURE :

Pour Liège, Huy-Waremme
Karl Aourir • GSM : 0483/31 06 43
karl.aourir@centreifapme.be
Florence Descamps • GSM : 0494/56 17 29
florence.descamps@centreifapme.be

Pour Verviers
Sophie Roland • GSM : 0492/73 69 42
sophie.roland@ifapme.be
Brigitte Remacle • GSM : 0498/90 40 76
brigitte.remacle@ifapme.be

Editeur Responsable : Jacques Wilkin, Boulevard Sainte Beuve, 1 - B-4000 Liège • Photos : Shutterstock
www.debie.com

LES PARTENAIRES DE VOS FORMATIONS

IFAPME

INSTITUT WALLON DE FORMATION EN ALTERNANCE
DES INDÉPENDANTS ET PETITES
ET MOYENNES ENTREPRISES

WWW.IFAPME.BE

Qfor

Wallonie